

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 10 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM.
OLIMPIJCZYKÓW POLSKICH W SUWAŁKACH
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK
SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM,
PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19
(EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA, KONSULTACJE W SZKOLE, ORGANIZACJA
ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH)**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem procedury jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
 - b) umożliwienie rodzicom/opiekunom prawnym podjęcia pracy zawodowej.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenie, **załącznik nr 1**.

§ 2. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przeprowadza spotkania z pracownikami, zapoznaje z procedurami i zasadami pracy w czasie epidemii.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i obsługowego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zabezpiecza możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.
5. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
6. Zapewnia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie w czystości wszystkich pomieszczeń szkoły.
7. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców/ opiekunów prawnych o liczbie uczniów, których rodzice/ opiekunowie prawni decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.
8. Przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z pobytem ucznia w szkole.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
10. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch, 2 maski, 10 par rękawiczek, płyn dezynfekcyjny.
11. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
12. Zabezpiecza przy każdym wejściu do placówki dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydło wraz z instrukcjami i z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk dla dorosłych i dzieci **załącznik nr 2 i 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem

instrukcje do dezynfekcji rąk **załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

13. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych **załącznik nr 5** oraz kosz na zużyte rękawiczki.
14. Prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych.
15. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych **załącznik nr 6**.
16. Uzyskuje zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała ucznia (na wejściu) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, przy użyciu termometrów bezdotykowych.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i systematycznego pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszność, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora.
3. Do placówki pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 2** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
7. **Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:**
 - 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w placówce:
 - a) organizują działania opiekuńczo – wychowawcze, rewalidacyjne i konsultacje dla uczniów;
 - b) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku;
 - c) instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce);
 - d) zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza;
 - e) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren przyszkolnego placu zabaw według ustalonego harmonogramu, tak aby grupy nie miały ze sobą kontaktu;
 - f) nie organizują żadnych wyjść poza teren placówki;
 - g) sprawują opiekę, prowadzą zajęcia z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy uchylonych oknach, mając na uwadze warunki atmosferyczne;

h) po zakończeniu zajęć w szkole lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z zasadami pracy zdalnej, dokumentując działania w sprawozdaniu.

2) Nauczyciele, którzy nie prowadzą zajęć w szkole:

a) wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 9/ 2020r. z dnia 24.03.2020r. Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach dokumentując działania w sprawozdaniu.

b) w godzinach pracy placówki są do dyspozycji dyrektora tak, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8) Personel obsługowy – robotnik prac lekkich, starsza sprzątaczką:

- 1) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany;
- 2) dokładnie czyszczą i dezynfekują przybory sportowe wykorzystywane do zajęć;
- 3) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- 4) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 5) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, ściśle przestrzegając zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji;
- 6) na bieżąco dezynfekują toalety;
- 7) osoba wyznaczona przez dyrektora dodatkowo odpowiada za odizolowanie dziecka u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19;
- 8) robotnik prac lekkich/starsza sprzątaczką sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19;
- 9) robotnik prac lekkich/starsza sprzątaczką dba o codzienną dezynfekcję placu zabaw, w przypadku braku możliwości dokonania dezynfekcji oznacza go taśmą zabezpieczającą przed użyciem.

9) Pracownicy kuchni oraz intendent:

- 1) wchodzić wejściem od zaplecza kuchennego i obowiązkowo dezynfekują ręce;
- 2) nie kontaktują się z dziećmi i personelem opiekującymi się dziećmi;
- 3) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 4) wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
- 5) stosują środki ochrony osobistej;
- 6) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
- 7) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni;
- 8) wstęp do magazynu ma tylko intendent;

- 9) intendent dba o czystość magazynu spożywczego;
- 10) wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku przy magazynie;
- 11) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców;
- 12) dezynfekuje zakupione towary;
- 13) dostarczane pieczywo powinno być przykryte jednorazowym ręcznikiem papierowym;
- 14) dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i podpisują omówione w **§ 1 pkt 3** stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące **załącznik nr 1**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
3. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Do szkoły może uczęszczać tylko i wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
4. Zapewniają dzieciom indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
5. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do placówki zabawek, niepotrzebnych przedmiotów, telefonów komórkowych i biżuterii na rękach poniżej łokcia.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. częstym myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 3**.
9. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania aktualnych numerów telefonów kontaktowych w celu zapewnienia szybkiej komunikacji.
10. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły.

§ 5.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

1. Do szkoły placówki są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
4. Rodzic/ opiekun prawny obowiązkowo przed wejściem do budynku placówki

zobowiązany jest zdezynfekować ręce.

5. Każdy rodzic czy opiekun musi mieć rękawiczki ochronne, zakryty nos i usta.
6. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Osoba, wyznaczona przez dyrektora, zabezpieczona w środki ochrony osobistej, odbiera ucznia od rodziców, dokonuje pomiaru temperatury ciała wychowankowi następnie odprowadza ucznia do sali zajęć.
8. Po wejściu do sali uczeń bezzwłocznie w obecności nauczyciela myje ręce.
9. Opiekunowie i nauczyciele otrzymują pisemną zgodę na zmierzenie temperatury ucznia.
10. Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia odbywa się przez telefon, sms, pocztą elektroniczną.
11. Nauczyciele muszą mieć zapewnioną możliwość szybkiego kontaktu z opiekunami lub z rodzicami uczniów.
12. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów chorobowych natychmiast należy go odizolować w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum dwóch metrów odległości od innych osób i niezwłocznie poprosić opiekunów, aby go odebrali.

§6.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH – EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA

1. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są na stałe nauczyciele i pomoc nauczyciela.
3. W grupie może przebywać do 12 uczniów, w tym 2 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia integracyjnego.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
5. Z sali, w których przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
20. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

§7.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH

1. Od 19 maja 2020 r. umożliwia się realizację zajęć rewalidacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są na stałe nauczyciele.
4. W grupie może przebywać do 5 uczniów.
5. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 ucznia i nauczyciela.
6. Z sali, w których przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły zabawek, niepotrzebnych przedmiotów, telefonów komórkowych i biżuterii.

§8. ORGANIZACJA KONSULTACJI

1. Od 25 maja 2020 r. umożliwia się konsultacje dla uczniów klas VIII.
2. Od 1 czerwca 2020 r. umożliwia się konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły.
3. Konsultacje odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. W grupie może przebywać do 12 uczniów.
5. Każda grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
7. Z sali, w których przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka).
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§ 9. ORGANIZACJA ŻYWIENIE DZIECI

1. Przy organizacji żywienia (kuchnia, miejsce spożywania posiłków) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy dochować zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. W szkole zostaje wyznaczone stałe miejsce do spożywania posiłków.
4. Poszczególne grupy spożywają posiłki wg ustalonego harmonogramu.
5. Po każdorazowej zmianie grupy pomieszczenie zostaje zdezynfekowane, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.
6. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 10. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY LUB COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a) wyznaczona przez nauczyciela osoba bezzwłocznie odizolowuje ucznia do pomieszczenia do izolacji i bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch, maskę i rękawiczki; pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - b) nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - c) dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, organ prowadzący, rodziców/opiekunów prawnych i w razie pogarszania się stanu zdrowia ucznia dzwoni na 999 lub 112 i informuje, że mogą być zakażeni koronawirusem;
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji;
 - 2) dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem i rękawiczki;
 - 3) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 3. Obszar, w którym poruszało się i przebywał uczeń lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 4. W przypadku, gdy uczeń, pracownik placówki lub rodzic/opiekun prawny mający kontakt z pracownikami placówki został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
 5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca stosowanie się do wytycznych GIS.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 18.05.2020r i obowiązuje do odwołania.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że moje dziecko....., jest zdrowe oraz nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej z powodu COVID-19.
 2. Zapoznałem się z treścią procedury przyprowadzania dziecka do szkoły w okresie stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, jak również klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach w okresie uruchomienia placówki w reżimie sanitarnym.
 3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przy wejściu do szkoły oraz w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.
 4. W razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
 5. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek oznak chorobowych bezzwłocznie odbiorę dziecko ze szkoły. Numery telefonów w razie konieczności szybkiego kontaktu będziemy dostępni pod nr tel. do matki i tel. do ojca
 6. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
 - mimo wprowadzonych w placówce obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19
 - w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka akceptuję fakt, że moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
 - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
 - w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej pomieszczeniu do izolacji, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
 - Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
- Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie szkoły nie będę wnosił/a skarg czy zażaleń do dyrektora, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



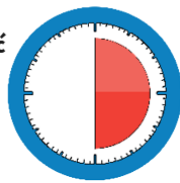
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Instrukcja mycia rąk

KATRIN®



Zwilż dłonie wodą.



Weź trochę mydła.



Namydlaj ręce tak długo
jak trwa jedna zwrotka
„Włazł kotek na płotek”.



Upewnij się, że Twoje ręce są
dokładnie namydlone między
palcami i z wierzchu dłoni.



Splucz mydło ciepłą wodą.



Wytrzyj dokładnie ręce
i każdy palec.



IGIENICZNY.PL

ERGONOMIA CZYSTOŚCI

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całej powierzchni



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



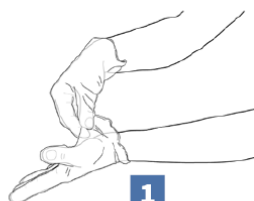
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



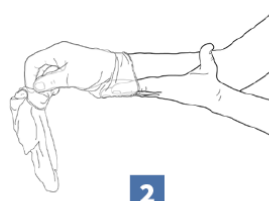
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Wykaz telefonów:

1. Stacja Sanitarно – Epidemiologiczna – 87 565 28 60 lub w przypadku nasilonych objawów numer alarmowy 112 lub najbliższy Oddział Zakaźny 87 562 92 96.
2. Infolinia NFZ w sprawie COVID – 19 – 800 190 590.
3. Organ prowadzący przedszkole – 87 562 80 00.
4. Kuratorium Oświaty w Białymstoku Delegatura w Suwałkach – 87 563 50 80.
5. Kuratorium Oświaty w Białymstoku – 87 748 48 48 lub 87 748 48 49.

Lista oddziałów zakaźnych – Województwo podlaskie:

1. Augustów, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, (87) 644 43 48, (87) 644 42 00
2. Bielsk Podlaski, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, ul. Kleszczelowskiego 1, (85) 833 43 02
3. Hajnówka, Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Hajnówce, ul. doc. Adama Dowgirda 9, kom. 606 996 889
4. Grajewo, Szpital Ogólny im. dra Witolda Gineła, ul. Konstytucji 3 Maja 34, (86) 272 32 71 wew. 233
5. Suwałki, Szpital Wojewódzki im. dra Ludwika Rydygiera, ul. Szpitalna 60, (87) 562 92 15
6. Łomża, Szpital Wojewódzki im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Al. Marsz. Józefa Piłsudskiego 11, (85) 473 33 58, (85) 473 33 36
7. Białystok, Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. Ludwika Zamenhofa, ul. Waszyngtona 17, (85) 745 06 93
8. Białystok, Uniwersytecki Szpital Kliniczny, ul. Żurawia 14, (85) 740 95 73





**ZAKAZ WSTĘPU
BEZ DEZYNFEKCJI RĄK**

www.shop.rek.art.pl



**OBOWIĄZKOWA
DEZYNFEKCJA RĄK**

www.shop.rekart.pl

Klauzula informacyjna

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, 16 – 400 Suwałki, ul. Antoniewicza 5, tel. 87 567 74 05, e – mail: sekretariat@sp10.suwalki.eu
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych Panem Pawłem Michalskim, dostępnym pod adresem e mail: pmichalski@cuw.suwalki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w tym epidemicznego, na terenie placówki w okresie pandemii COVID – 19, w celu ochrony Państwa oraz Państwa dzieci żywotnych interesów (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO w zw. z art 9 ust. 2 lit. b) i lit. C) RODO), w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. Z art 9 ust. 2 lit. b) RODO)
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz inne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach ul. Antoniewicza 5 przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

