

REGULAMIN

RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

§1.

Postanowienia ogólne

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca organ przedstawicielski ogółu rodziców, zwana dalej „Radą”.
2. Celem działalności Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w szczególności działań wychowawczych i opiekuńczych.

§2.

Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne zwoływane minimum dwa razy do roku.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wybrani na zebraniach klasowych (po jednej osobie z każdego oddziału).
3. Kadencja Rady trwa rok.
4. Wybory do Rady przeprowadzane są do 15 września danego roku.
5. Rada na pierwszym spotkaniu:
 - 1) przyjmuje sprawozdanie z działalności Rady za ubiegły rok, w tym sprawozdanie finansowe,
 - 2) wybiera spośród siebie Zarząd Rady, zwany dalej „Zarządem” i Komisję Rewizyjną, zwaną dalej „Komisją”.
6. Uchwały Rady i jej wewnętrznych organów podejmowane są większością głosów bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania członków. Posiedzenia Rady i jej organów są protokołowane.
7. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady, zwany dalej „Przewodniczącym”, co najmniej na 7 dni przed terminem planowanego spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym.

§3.

Kompetencje i zadania Rady

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną „Programu wychowawczo - profilaktycznego”.
2. Opiniowanie „Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły”.
3. Opiniowanie „Projektu planu finansowego szkoły”.
4. Gospodarowanie funduszami Rady.

5. Wybór od 3 do 5 osobowego Zarządu (Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik, Sekretarz i członek), zwanego dalej „Zarządem” i trzyosobowej Komisji Rewizyjnej (Przewodniczący Komisji i dwóch członków Komisji), zwaną dalej „Komisją”.
6. Przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady, w tym sprawozdań finansowych.
7. Odwoływanie członków Zarządu lub Komisji z funkcji w wypadku uchylania się od pełnienia swoich obowiązków bądź wypełniania ich w sposób rażąco nieprawidłowy.
8. Uchwalanie Regulaminu Rady Rodziców zwanego dalej „Regulaminem” i innych aktów prawnych regulujących pracę Rady i jej organów.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów.

§4.

Kompetencje i zadania Zarządu:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców w szkole.
2. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia organizacji i warunków pracy szkoły.
3. Współudział w bieżącym programowaniu pracy szkoły.
4. Pobudzanie aktywności i organizowanie współdziałania wszystkich rodziców w celu realizacji zadań szkoły.
5. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i wpłat z innych źródeł.
6. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności jest następujący:
 - 1) Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę i wykonuje wszystkie zadania Rady nie zastrzeżone do kompetencji innych organów,
 - 2) Wiceprzewodniczący przejmuje zadania i kompetencje Przewodniczącego podczas jego nieobecności,
 - 3) Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń,
 - 4) Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę,
 - 5) Przewodniczący Komisji sprawuje pieczę nad poprawnością działania Rady i nad właściwym wydatkowaniem funduszy Rady.

§5.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady, obsługa finansowa:

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców w wysokości corocznie ustalonej przez Radę,
 - 2) inne źródła (np. dotacje, darowizny).
2. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Fundusze Rady przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady.
4. Do założenia, likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku, uprawniony jest Przewodniczący wraz ze Skarbnikiem – działający na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Radę.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady:
 - 1) w realizacji wydatków z funduszu Rady należy kierować się zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania,

- 2) wszelkie dochody i wydatki z funduszu Rady powinny być ewidencjonowane,
- 3) wydatki z funduszu Rady realizowane są na podstawie faktur/rachunków i innych dokumentów zatwierdzonych i podpisywanych przez Przewodniczącego i Skarbnika,
- 4) Skarbnik corocznie przedkłada sprawozdanie z działalności finansowej Rady,
- 5) zgodność i celowość wydatków kontroluje Komisja,
- 6) Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie działalności statutowej szkoły, w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą,
 - g) pokrywanie kosztów administracyjnych funkcjonowania Rady (np. prowizje bankowe, opłaty bankowe),
- 7) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o wydatek z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) wychowawcy klas/oddziałów,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki społecznie.
2. Członkowie Rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniach, a mogących naruszyć dobro osobiste ucznia, rodzica lub pracownika szkoły.
3. Rada używa pieczętki:

RADA RODZICÓW
 Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
 im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach
 16 – 400 Suwałki, ul. Antoniewicza 5

4. Przewodniczący Rady używa pieczętki:

PRZEWODNICZĄCA

 Rady Rodziców
 Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
 Im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

5. Wszelką korespondencję Rady podpisuje Przewodniczący.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rada.