

Regulamin wycieczek szkolnych
w Szkole Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r. poz. 1055).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. 2014 r. poz. 1476).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, zwana dalej szkołą, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:

- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych - zwanych dalej „wycieczkami”.

2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

3. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
- 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2. 1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju jak i za granicą.

2. Organizacja i program wycieczki dostosowywany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

3. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie **Karty wycieczki**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do regulaminu.

4. Do Karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora szkoły.

5. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:

- 1) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując Kartę wycieczki bez listy uczniów określonej w ust. 4 w terminach określonych przez te organy;
- 2) obowiązkiem szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcie takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
- 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie

umożliwiający porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym;

4) kierownik wycieczki zobowiązany jest do przygotowania listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej, stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.

6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych wyrażonej w formie pisemnej na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do regulaminu.

§ 3. 1. Dyrektor wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez jedną osobę, jeśli Dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.

3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.

4. W przypadku specjalistycznej wycieczki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 kierownik wycieczki i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

5. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do regulaminu, po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora

szkoły w formie pisemnej w terminie 3 tygodni od dnia zakończenia wycieczki oraz rodziców na najbliższym zebraniu klasowym.

6. Opiekun wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

8. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi szkoły w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:

- 1) kartę wycieczki;
- 2) listę uczestników;
- 3) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce;
- 4) potwierdzenie zebrania wpłat na wycieczkę, jeśli wycieczka jest finansowana ze środków rodziców;
- 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.

9. Kierownik przygotowuje dokumentację wymienioną w ust. 8 w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki – pozostaje on w jego dokumentacji.

§ 4. 1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez szkołę są jego uczniowie.

2. Kierownik wycieczki przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach – Regulamin zachowania się podczas wycieczek i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. Regulamin zachowania się podczas wycieczki obejmuje obowiązki wymienione w ust. 3.

3. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani:

- 1) zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
- 2) stosować się do poleceń, zakazów i nakazów kierownika, opiekunów i przewodników;

- 3) nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia;
- 4) przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
- 5) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
- 6) pozostawiać po sobie czystość i porządek;
- 7) kulturalnie odnosić się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
- 8) traktować z należytym szacunkiem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne;
- 9) nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt;
- 10) dbać o dobre imię własne i szkoły;
- 11) zgłaszać opiekunom wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników;
- 12) w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem
- 13) przestrzegać godzin ciszy nocnej;
- 14) posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną;
- 15) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach.

4. Wobec uczniów naruszających zasady mają zastosowanie kary ujęte w Statucie szkoły.

§ 5. 1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:

- 1) wycieczki poza miasto, w której znajduje się szkoła, z wykorzystaniem środków transportu (autokar, samochód, kolej, samolot) – 1 opiekun na 15 uczniów;
- 2) wycieczki na terenie miejscowości – piesze – 1 opiekun na 20 uczniów;
- 3) wycieczki organizowane na terenach Parków Narodowych – zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Parku;
- 4) wycieczki na szlakach turystycznych powyżej 1000 m n.p.m. – 1 opiekun na 10 uczniów oraz górski przewodnik turystyczny;
- 5) wycieczki rowerowe – 1 opiekun na 10 uczniów. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie od 11 lat posiadający kartę rowerową;
- 6) wycieczki wysokogórskie – 1 opiekun na 5 uczniów oraz górski przewodnik turystyczny.

2. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki. Dyrektor może ustalić inną niż zalecana liczbę opiekunów wycieczki.

3. Przy ustalaniu ilości opiekunów w oddziałach integracyjnych należy uwzględnić stopień niepełnosprawności uczniów.

4. Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki korzystają z kąpielisk lub basenów powinni zapoznać się z regulaminami kąpieliska lub basenu, uzgodnić sposób korzystania z kierownikiem obiektu i zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom.

5. Opiekun grupy zobowiązany jest sprawdzić stan liczebny przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

6. Przepisy zabraniają prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas śnieżyicy, burzy i gołoledzi.

7. Zasady postępowania podczas zaginięcia ucznia:

- 1) każdy z uczestników powinien znać: miejsce noclegu, trasę wycieczki, miejsce zbiórki, postoju, kolor szlaku turystycznego, docelowe schronisko itp.;
- 2) w przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostają w miejscu, gdzie zauważono brak uczestnika;
- 3) kierownik lub opiekun zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców, a jeśli zaginięcie nastąpiło w górach, zawiadamia GOPR.

8. Zasady postępowania podczas wycieczek autokarowych:

- 1) opiekun powinien przebywać ze swoją grupą w pojeździe;
- 2) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe, przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- 3) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części i na końcu pojazdu;
- 4) zabrania się uczniom spacerowania po autokarze, siedzenia tyłem, na oparciu itp.;
- 5) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegać przepisów ruchu drogowego i wykonywać polecenia kierowcy autokaru;
- 6) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 7) przerwy dla odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów;
- 8) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy.

9. Zasady postępowania podczas przejazdów pociągiem:

- 1) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów;
- 2) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- 3) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach;

4) bilety na przejazd, zaświadczenie o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne powinien posiadać kierownik wycieczki;

10. Zasady poruszania się grupą w miejscowościach:

1) przed rozpoczęciem zwiedzania każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki, miejscu pobytu docelowego, aby w razie zagubienia się potrafił dotrzeć na miejsca zbiórki;

2) w trakcie pieszego poruszania się po mieście opiekunowie powinni tak podzielić się obowiązkami, aby jeden znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi zamykał grupę;

3) opiekunowie powinni poruszać się w granicach kontaktu wzrokowego;

4) prowadzenie grupy powinno odbywać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego, w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, aby uczestnicy wycieczki:

- a) znajdowali się w jednym pojeździe lub jednej jego części (dot. autobusu, tramwaju, metra, kolejki),
- b) znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
- c) posiadali ważne bilety na przejazd.

§ 6. 1. W przypadku wycieczek przedmiotowych, realizowanych w czasie jednej lub kilku godzin lekcyjnych oraz wyjazdów na zawody sportowe na terenie miasta nauczyciela nie obowiązuje dokumentacja określona w § 3 ust. 8.

3. Wycieczka powinna być odnotowana w **Ewidencji wyjść** (Załącznik nr 4), gdzie należy podać: klasę, liczbę uczniów, cel, miejsce, datę, godzinę wyjścia i powrotu oraz nazwisko opiekuna.

3. Wycieczki organizowane na terenie miasta Suwałk nie wymagają dokumentacji określonej w § 3 ust. 8 i powinny być odnotowane w **Ewidencji wyjść**.

4. W przypadku zawodów sportowych organizowanych poza miasto Suwałki obowiązuje **Karta wycieczki** (Załącznik nr 1).

§ 7. 1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły.

2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się obowiązujące przepisy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta wycieczki z listą uczniów biorących udział w wycieczce;

Załącznik nr 2 – Zgoda – oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych;

Załącznik nr 3 – Rozliczenie wycieczki.

Załącznik nr 4 – Ewidencja wyjść.

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi**im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach, ul. Antoniewicza 5, 16-400 Suwałki**

Cel wycieczki:

.....

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki:

1.

2.

3.

4.

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)***ZATWIERDZAM**

.....

*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*¹ Dotyczy wycieczki za granicą

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

dnia

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Numer telefonu rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Zatwierdzam

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki*

ucznia/uczennicy* klasy w,

która odbędzie się w dniu roku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/zgody* na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją, zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem(am).

Informuję, że syn/córka:

- Choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby

.....

- Zażywa/nie zażywa* na stałe leki

.....

- Jest uczulony(a)/ nie jest uczulony(a)*

.....

- Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE*

.....

W dniu wycieczki zobowiązuję się doprowadzić dziecko do miejsca zbiórki przed wyjazdem, a po zakończonej wycieczce z miejsca jej rozwiązania do miejsca zamieszkania.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (m.in. dotyczące zażywania leków w czasie podróży oraz zgody na podanie leku przez nauczyciela w trakcie podróży).

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

*niewłaściwe skreślić

ROZLICZENIE

wycieczki (imprezy) szkolnej do
zorganizowanej w dniu(ach) przez

I. DOCHODY

1. Wpłata uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł.
 2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:**

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
 2. Koszt noclegu:
 3. Koszt wyżywienia:
 4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
- Razem wydatki:**

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota z rozliczenie wycieczki w wysokości: zł.

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty pozostałej – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR

(kierownik wycieczki)

.....

Uczestnicy wycieczki:

1.

2.

3.

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

