

Załącznik nr 1

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

Zespołu Szkół nr 10
Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowane zostały na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.(Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

I. CELE, ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tą podstawę.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania i postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 6) monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co o jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.¹**

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i form przyjętych w szkole;

¹ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce **oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**²

II. ZASADY OCENIANIA W EDUKACJI WCZESNOSZKOLNEJ

§ 2

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej.

2. Ocena opisowa jest wynikiem obserwacji ucznia, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno – emocjonalnym. Ocena ta jest skierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej.

3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;
- 2) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy;
- 3) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić;
- 4) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

4. Oceny bieżące w klasach I – III ustala się w stopniach wg następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Symbol cyfrowy	Stosowane skróty
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

² Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

5. Uwarunkowania uzyskania oceny:

CELUJĄCEJ (6)

- 1) posiadanie zakresu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie;
- 2) samodzielna i twórcza działalność rozwijająca własne uzdolnienia;
- 3) biegłość w posługiwaniu się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu nauczania danej klasy, wysuwanie propozycji rozwiązań zadań nietypowych;
- 4) osiąganie sukcesów w konkursach szkolnych , międzyszkolnych , zawodach sportowych;
- 5) kultura języka w przekazywaniu wiadomości , poprawny styl;
- 6) duża aktywność na zajęciach.

BARDZO DOBREJ (5)

- 1) sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) samodzielne rozwiązywanie problemów ujętych w programie nauczania;
 - 3) stosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowej sytuacji;
 - 4) kultura języka w przekazywaniu treści , bogate słownictwo , biegłość wypowiedzi.
- Aktywność na zajęciach.

DOBREJ (4)

- 1) niepełny zakres posiadanej wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie , wymagania objęte podstawą programową;
 - 2) poprawne stosowanie wiadomości , samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i inspirowanych przez nauczycieli;
 - 3) poprawne posługiwanie się językiem polskim, brak błędów językowych;
 - 4) umiejętne korzystanie z pomocy wszelkich środków masowego przekazu, wydawnictw encyklopedycznych , słowników;
 - 5) zakres wiadomości przekracza wymagania zawarte w podstawie programowej.
- Aktywność na lekcjach.

DOSTATECZNEJ (3)

- 1) wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- 2) rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych o średnim stopniu trudności i przy pomocy nauczyciela;
- 3) stosowanie zdobytej wiedzy do celów poznawczych i teoretycznych pod kierunkiem nauczyciela;
- 4) posiadanie wiedzy i umiejętności dających się wykorzystać w typowych sytuacjach życiowych.

DOPUSZCZAJĄCEJ (2)

- 1) braki w opanowaniu podstawy programowej ale nieprzekraczające możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego obszaru w ciągu dalszej nauki;
- 2) rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych , typowych o niewielkim stopniu trudności;
- 3) wykorzystanie zdobytych wiadomości i umiejętności przy pomocy nauczyciela;
- 4) niska kultura języka , liczne błędy językowe , niepoprawność wypowiedzi , chaos stylistyczny;
- 5) opanowanie minimalnego zakresu treści kształcenia niezbędnych w dalszym nauczaniu i w życiu.

NIEDOSTATECZNEJ (1)

- 1) niespełnienie wymagań na ocenę dopuszczającą.
- 2)

6. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii/etyki ustala się w stopniach wg następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Symbol cyfrowy	Stosowane skróty
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

7. Ocena z religii/ etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

8. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania:

- 1) czytanie- technika i poprawność (przynajmniej raz w tygodniu każdy uczeń czyta wyuczony w domu tekst);
- 2) pamięciowe opanowanie tekstów – wiersz, piosenka (1 wiersz lub 1 piosenka w miesiącu na pamięć);
- 3) pisanie z pamięci (1 raz w tygodniu w klasie I);
- 4) pisanie ze słuchu (1 raz w tygodniu w klasie II i III);
- 5) sprawdziany i testy pisemne (1 raz w miesiącu począwszy od listopada w klasie I);
- 6) sprawdzian kompetencji ucznia klasy III – na koniec nauki w klasie trzeciej , aby obiektywnie określić poziom wiadomości i umiejętności po pierwszym etapie kształcenia;
- 7) prace domowe pisemne i ustne;
- 8) ocenie podlega aktywność na zajęciach.

9. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

10. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

11. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania oraz wymagań edukacyjnych formułują nauczyciele uczący w klasach I – III i zostają one zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

12. Sposoby niwelowania niepowodzeń i podnoszenie osiągnięć ucznia:

1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w następujący sposób:

a) możliwość uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,

b) skierowanie na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu sprawdzenia możliwości intelektualnych oraz ewentualnej zmiany programu nauczania,

c) możliwość uczęszczania na zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno – kompensacyjne,

d) możliwość uczęszczania na zajęcia z psychologiem lub pedagogiem szkolnym.

2) uczeń otrzyma promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym nauczyciel oceni pozytywnie.

3) w wyjątkowych przypadkach, **uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia**, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub **na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.**³

13. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, **jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.**⁴

III. SKALA OCEN, TRYB I KRYTERIA OCENIANIA W KLASACH IV- IV

§ 3

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się w stopniach wg następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Symbol cyfrowy	Stosowane skróty
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

3. Kryteria na poszczególne stopnie szkolne przedstawiają się następująco:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie, interesuje się wybraną dziedziną nauki, analizuje i poprawnie interpretuje omawiane

³ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

⁴ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

zagadnienia, proponuje rozwiązania nietypowe, biele i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie ponadpodstawowym, o znacznym stopniu trudności, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności umiarkowanie trudne, wykonuje nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym (P), potrafi zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych według poznanego wzorca, rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności wg poznanego wzorca;

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który wykazał się znajomością treści niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy, wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawy programowej, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania oraz wymagań edukacyjnych formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu, zostają one zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele uczący danego przedmiotu na pierwszych zajęciach lekcyjnych informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z zasadami oceniania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w szczególności wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz

aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.⁵

9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki powinno być dostarczone w terminie 2 tygodni od momentu zaprzestania udziału w zajęciach do nauczyciela prowadzącego lekcję.

9a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.⁶

10. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia

1) w szkole stosuje się następujące sposoby sprawdzania postępów ucznia:

- a) odpowiedzi ustne,
 - b) wykonywane przez uczniów ćwiczenia i zadania – na zajęciach lekcyjnych oraz jako praca domowa,
 - c) kartkówki (obejmujące zakres tematów trzech ostatnich zajęć lekcyjnych),
 - d) prace klasowe (obejmujące co najmniej jeden dział),
 - e) testy sprawnościowe,
 - f) obserwacja zaangażowania uczniów w pracę na zajęciach lekcyjnych.
- 2) sprawdzanie powinno być prowadzone systematycznie i równomiernie rozłożone w czasie;
- 3) każdy nauczyciel zobowiązany jest przechować do końca roku szkolnego prace klasowe oraz każdorazowo na zebraniach rodzicielskich, okazywać je rodzicom (lub opiekunom ucznia) na ich życzenie na zasadach ustalonych przez nauczyciela;
- 4) praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym. Termin wpisany do dziennika lekcyjnego obowiązuje nauczyciela i uczniów;
- 5) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. W przypadku przełożenia terminu pracy klasowej lub sprawdzianu na prośbę uczniów zasada ta nie obowiązuje;
- 6) za nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie lub zapowiedzianej kartkówce nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną i sprawdzić wiedzę ucznia w dowolnym terminie i formie;

7) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;

8) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.⁷

11. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ucznia

1) rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:

⁵ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

⁶ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

⁷ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

- a) kontakt bezpośredni - zebrania otwarte organizowane są w grudniu i w ostatnią środę maja, nie później jednak niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielem uczącym w danej klasie,
 - b) kontakt pośredni - rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, zapisy w zeszytach przedmiotowych i dzienniczku ucznia, zapisy w zeszytach uwag i pochwał.
- 2) w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są do szkoły poza wcześniej wyznaczonym trybem;
 - 3) po klasyfikacji śródrocznej rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie z zachowania.

12. Promowanie z wyróżnieniem.

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 2) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

13. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.⁸

IV. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 4

Punktowy system oceniania zachowania w edukacji wczesnoszkolnej

1. Głównym celem systemu jest zmniejszenie agresji i przemocy uczniów. Każdemu niepożądanemu zachowaniu przydzielona jest odpowiednia liczba ujemnych punktów. Wychowawca na bieżąco odnotowuje je w indywidualnych, miesięcznych tabelach ucznia.
2. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje 100 pkt kredytu, który jest pomniejszany o wagę negatywnych zachowań.
3. Istnieje system naprawczy tych zachowań. Punkty ujemne za złe zachowanie można odrobić. Formę „zrehabilitowania się” ustala wspólnie z uczniem nauczyciel. Niezbędnym i ważnym jest również doradczy, opiniujący głos społeczności klasowej, która to często ponosi odpowiedzialność za czyny członka klasy.
4. Wyniki miesięczne systemu punktowego są jedną z kilku składowych, które tworzą śródroczną i roczną ocenę z zachowania. Wymogiem systemu jest systematyczne odnotowywanie punktów i konsekwentne, natychmiastowe nagradzanie lub karanie zachowań uczniów. Jest to podstawa oczekiwanego sukcesu.
5. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania. Dodatkowo w miesiącu wrześniu

⁸ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

rodzice wypełniają ankietę na temat systemu, form karania i nagradzania uczniów, a uczniowie ankietę dotyczącą przejawów agresji i przemocy z jakimi się spotkali. Uzyskany materiał wzbogaca „Punktowy system oceniania zachowania”.

6. Kryteria punktowego systemu oceniania zachowania w edukacji wczesnoszkolnej:

NEGATYWNE ZACHOWANIA, NIEPOŻĄDANE REAKCJE UCZNIĄ		
L.p.	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym:	Waga (pkt)
1.	Spóźnia się na lekcje	5
2.	Opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia	5
3.	Rozmawia na zajęciach, chodzi po klasie, samowolnie wychodzi z klasy i szkoły, ma lekceważący stosunek do nauki, utrudnia pracę innym	5
4.	W czasie przerw biega, krzyczy	10
5.	Stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia własnego i innych	20
6.	Nie dba o higienę i swój wygląd	5
7.	Niszczy mienie szkolne: rysuje po stolikach, niszczy dekoracje, sprzęt, przybory szkolne, zieleni, nie dba o czystość i estetykę szkoły, toalet.....	20
8.	Ubiera się niestosownie do okoliczności, uroczystości	5
9.	Nie wykonuje poleceń nauczycieli, odmawia pracy na lekcji	20
10.	Nie respektuje zakazu używania w czasie zajęć telefonów komórkowych, MP3,4...oraz żucia gumy	5
Zasady współżycia, normy obyczajowe.		
1.	Nie szanuje rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły, jest arogancki, popada z nimi w konflikty	20
2.	Kłamie	10
3.	Skarży	5
4.	Kradnie, przywłaszcza sobie cudzą własność, wyłudza pieniądze lub rzeczy	30
5.	Ulega nałogom (papierosy, alkohol, narkotyki)	30
6.	Nie poczuwa się do winy za wykroczenia przeciw regulaminowi szkolnemu, nie naprawia wyrządzonych szkód	20
7.	Ubliża, zaczepia słownie, fizycznie, popycha, szarpie za włosy, podstawia nogi.....	20
8.	Prowokuje kłótnie, konflikty, bójki	20
9.	Zastrasza, znęca się,	30
10.	Wchodzi w konflikt z prawem	30
11.	Niewłaściwie zachowuje się na stołówce szkolnej: przepycha się w kolejce, krzyczy, przeszkadza w wydawaniu posiłków, przeszkadza w jedzeniu, rzuca jedzeniem	30
12.	Używa wulgarnych słów	10
13.	Łamie regulamin przebywania na placu zabaw, sali gimnastycznej, basenie, sali widowiskowej,	20
14.	Niekulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych	10
15.	Podrabia podpisy, oceny, fałszuje usprawiedliwienia,	30
16.	Nie przekazuje pisemnych informacji nauczyciela skierowanych do rodziców, opiekunów	20
17.	Brak aktywności edukacyjnej ucznia w czasie zajęć	5

7. Kryteria ogólne

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym;
- 2) kultura osobista;
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

8. Kryteria szczegółowe:

Uczeń:

- 1) systematycznie przygotowuje się do zajęć;
- 2) przynosi potrzebne przybory i materiały szkolne;
- 3) aktywnie pracuje na zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) starannie prowadzi zeszyty;
- 5) dokonuje poprawy prac klasowych;
- 6) bierze udział przynajmniej w dwóch seansach filmowych lub teatralnych;
- 7) godnie reprezentuje szkołę, klasę podczas apeli, uroczystości szkolnych;
- 8) nie spóźnia się do szkoły i nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia;
- 9) nie rozmawia na zajęciach;
- 10) Nie używa wulgarnych wyrazów;
- 11) używa zwrotów grzecznościowych;
- 12) zmienia obuwie;
- 13) zawsze nosi skromny, schludny strój, podczas uroczystości szkolnych i państwowych nosi strój galowy. Nie wykonuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci oraz nie nosi kolczyków w innych miejscach niż uszy;
- 14) zachowuje się poprawnie w czasie przerw, dba o własne bezpieczeństwo i innych;
- 15) nie skarży;
- 16) szanuje sprzęt i przybory szkolne, utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy.
- 17) dba o własną higienę i swój wygląd;
- 18) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły;
- 19) nie popada w konflikty z rówieśnikami, jest koleżeński;
- 20) nie chodzi po klasie w czasie zajęć;
- 21) nie odpowiada bez podniesienia ręki;
- 22) nie kłamie;
- 23) jest życzliwy i pomocny, potrafi współdziałać w grupie;
- 24) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- 25) nie przywłaszcza sobie cudzej własności.

9. Nagrody:

- 1) za wzorowe zachowanie i wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy, społeczności szkolnej, wobec rodziców;
- 2) na koniec semestru uczeń może otrzymać dyplom, nagrodę rzeczową, rodzice mogą otrzymać list gratulacyjny od dyrektora szkoły;
- 3) za rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych i właściwe zachowanie uczeń na bieżąco będzie nagradzany poprzez symbole stosowane przez nauczyciela (plakietki, punkty).

10 Kary:

- 1) za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne, pisemne odpowiedni symbol stosowany przez nauczyciela;
- 2) za poważniejsze przewinienia uczeń dostaje naganę na forum klasy, naganę na piśmie skierowaną do rodziców, odbywa rozmowę z pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły;
- 3) za dalsze złe zachowanie szkoła wzywa rodziców na rozmowę;

- 4) uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych, poza zajęciami obowiązkowymi.
- 5) za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiadają rodzice;
- 6) o ile, to możliwe, uczeń musi je sam usunąć;
- 7) w przypadku kradzieży, wymuszeń czy innych poważniejszych wykroczeń, szkoła powiadamia policję i sąd;
- 8) agresywne zachowania karane będą odejmowaniem odpowiedniej liczby punktów według „Punktowego systemu oceniania zachowania”;
- 9) nauczyciel może polecić uczniowi wykonanie różnych czynności wdrażających go do właściwego zachowania i kultury osobistej np. pisanie listu z przeprosinami, wręczeniu upominku, laurki własnoręcznie wykonywanych – osobie, którą obraził, przygotowanie informacji na temat właściwego zachowania;
- 10) pozytywne i negatywne przejawy zachowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym posługując się symbolami:
 - + - wyróżniająco wypełnia obowiązki ucznia, kolegi zawsze przestrzega norm społecznych i obyczajowych.
 - / - czasami popełnia błędy, ale stara się je naprawić.
 - - nie przestrzega obowiązków ucznia, kolegi, krzywdzi innych, nie stara się naprawić błędów.
- 11) agresywne, przemocowe zachowania karane są odejmowaniem odpowiedniej liczby punktów według „Punktowego systemu oceniania zachowania”;
- 12) na podstawie uzyskanego materiału nauczyciel formułuje ocenę śródroczną i końcoworoczną używając sformułowań: Bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki ucznia, kolegi, przestrzega norm społecznych, obyczajowych i funkcjonujących w szkole umów. Jego postawa jest godna naśladowania. Nie sprawia kłopotów wychowawczych, jego kultura bycia i słowa nie budzi zastrzeżeń; Często łamie zasady właściwego zachowania, nie reaguje na upomnienia nauczyciela i innych pracowników szkoły.

§ 5

Ocena zachowania w klasach IV-IV

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) przestrzeganie Statutu i regulaminów szkoły;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w akademiach, festynach, konkursach, akcjach charytatywnych.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy) oraz rodziców, bądź prawnych opiekunów (na

pierwszym zebraniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej oraz skutkach ustalenia uczniowi rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. . Ocena zachowania śródroczną i roczną z zastrzeżeniem ust. 5 ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**

5. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ocena zachowania jest oceną opisową.

6. Za ocenę wyjściową dla każdego ucznia przyjmuje się **ocenę dobrą**.

7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu ich dziecka.

8. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na grudniowym i majowym zebraniu otwartym. Zapoznanie się z tą oceną rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku rażącego naruszenia właściwych zasad zachowania proponowana wcześniej ocena może być obniżona o jeden stopień. O tym fakcie informuje rodziców (opiekunów) wychowawca klasy.

9. „Regulamin bezpiecznego zachowania uczniów SP 10”:

1) uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkoły podczas przerw. W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia odbiera go ze szkoły rodzic po powiadomieniu przez pielęgniarkę lub innego pracownika szkoły. Zwolnienia ucznia z lekcji mogą odbywać się na podstawie pisemnej informacji podpisanej przez rodzica. Zwolnienia z lekcji traktowane są jako nieobecność usprawiedliwiona;

2) informacje o skróceniu lekcji bądź odwołaniu pierwszej lub ostatniej lekcji wynikającej z planu danej klasy są przekazywane uczniom przez wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia po zapoznaniu się z wykazem zastępstw za nauczycieli. W przypadku nagłej nieobecności nauczyciela w pracy za zorganizowanie opieki nad uczniami odpowiada dyrekcja szkoły;

3) na klatkach schodowych i ciągach komunikacyjnych obowiązuje ruch prawostronny. Uczniowie po dzwonku oczekują na nauczyciela ustawieni w dwuszeręgu przy sali, w której mają lekcję;

4) podczas przerw zabrania się niebezpiecznych zabaw ruchowych, np. gonitw, przeskakiwania przez barierki, gry w piłkę, skoków przez gumę, zjeżdżania po poręczach itp.

5) uczniowie bezzwłocznie wykonują polecenia nauczyciela dyżurującego;

6) obowiązuje zakaz stosowania agresji słownej i fizycznej wobec rówieśników i pracowników szkoły;

7) uczniowie przestrzegają regulaminów przebywania na placu zabaw, w obiektach sportowych, pracowniach przedmiotowych i innych pomieszczeniach na terenie szkoły;

8) uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają ją tuż po zakończeniu zajęć. Zasada nie dotyczy uczniów klas I – 3, którzy korzystają z zajęć w świetlicy szkolnej;

9) uczniowie nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych osób, np. noży, procy, petard, latarek ze światłem laserowym itp.;

10) uczniów, którzy muszą skorzystać w czasie zajęć z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo;

- 11) uczniowie nie mogą zapraszać do szkoły obcych osób;
- 12) informację o każdej niebezpiecznej sytuacji uczniowie natychmiast przekazują osobie dorosłej.

10. Kryteria oceny z zachowania:

WZOROWA:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- 2) osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości;
- 3) zaległości w nauce spowodowane nieobecnością, uzupełnia maksymalnie szybko;
- 4) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą);
- 5) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły;
- 6) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych;
- 7) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- 8) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński, życzliwy, słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów;
- 9) reprezentuje klasę, szkołę w konkursach i zawodach sportowych;
- 10) zachowanie ucznia otrzymującego ocenę wzorową nie może budzić zastrzeżeń żadnego nauczyciela i innych pracowników szkoły;
- 12) zawsze nosi skromny, schludny strój, podczas uroczystości szkolnych i państwowych nosi strój galowy. Nie wykonuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci oraz nie nosi kolczyków w innych miejscach niż uszy.

BARDZO DOBRA:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 2) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- 3) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
- 4) dba o mienie klasy i szkoły;
- 5) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy wobec kolegów;
- 6) w sytuacji niewłaściwego zachowania, natychmiast potrafi przeprosić i naprawić błąd;
- 7) dba o estetyczny wygląd samego siebie (ubiera się schludnie i czysto, stosownie do okoliczności) oraz szkoły;
- 8) zawsze nosi skromny, schludny strój, podczas uroczystości szkolnych i państwowych nosi strój galowy. Nie wykonuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci oraz nie nosi kolczyków w innych miejscach niż uszy.

DOBRA:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- 2) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce;
- 3) jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły, a na uwagę o niewłaściwym zachowaniu, przeprosza zainteresowaną osobę;
- 4) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia;
- 5) przestrzega zasad porządku, nie niszczy mienia kolegów i szkoły;
- 6) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- 7) jest bierny, nie angażuje się w życie klasy i szkoły;

8) zawsze nosi skromny, schludny strój, podczas uroczystości szkolnych i państwowych nosi strój galowy. Nie wykonuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci oraz nie nosi kolczyków w innych miejscach niż uszy.

POPRAWNA:

- 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
- 2) wypełnia w większości obowiązki wynikające ze Statutu Szkoły;
- 3) jest zazwyczaj przygotowany do lekcji;
- 4) naprawia popełnione błędy na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 5) zazwyczaj cechuje się nie budzącą zastrzeżeń kulturą osobistą (tzn. nie używa wulgaryzmów, odnosi się z szacunkiem do kolegów i pracowników szkoły). Szanuje mienie cudze i własne;
- 6) nie ulega szkodliwym wpływom i nałogom, nie dopuszcza się wymuszania i kradzieży;
- 7) zawsze nosi skromny, schludny strój, podczas uroczystości szkolnych i państwowych nosi strój galowy. Nie wykonuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci oraz nie nosi kolczyków w innych miejscach niż uszy.

NIEODPOWIEDNIA:

- 1) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który mimo wielokrotnych upomnień (w formie rozmów z uczniem i jego rodzicami, uwag wychowawcy i pedagoga szkoły lub nagany wychowawcy / dyrektora) popełnia jedno z poniższych wykroczeń;
- 2) jest często nieprzygotowany do lekcji, często utrudnia jej prowadzenie;
- 3) używa wulgarnych słów, kłamie;
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac;
- 5) ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły;
- 6) niszczy mienie szkoły, kolegów;
- 7) pali papierosy lub pije alkohol, bądź używa czy rozprowadza środki odurzające.
- 8) zdarzyło mu się wymuszanie pieniędzy lub kradzież;
- 9) opuszcza lub spóźnia się na zajęcia bez uzasadnionego powodu;
- 10) nie dba o skromny, schludny wygląd, notorycznie podczas uroczystości szkolnych i państwowych nie nosi stroju galowego. Wykonuje makijaż, farbuje włosy, maluje paznokcie oraz nosi kolczyki w innych miejscach niż uszy.

NAGANNA:

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem. W przypadku, gdy uczeń otrzymał śródroczną ocenę naganną z zachowania, ale w II okresie nie wszedł w konflikt z prawem, nie należy powtarzać oceny nagannej na koniec roku szkolnego.

11. Nagrody:

- 1) za szczególne osiągnięcia lub wzorową postawę uczeń może otrzymać pochwałę na forum klasy lub szkoły;
- 2) szkoła może skierować pisemną pochwałę do rodziców;
- 3) uczeń może otrzymać dyplom lub nagrodę rzeczową.

12. Kary:

- 1) za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice. O ile to możliwe, uczeń musi sam je usunąć;
- 2) za złe zachowanie uczeń otrzymuje upomnienie ustne lub pisemne;

- 3) w przypadku powtórzenia się złego zachowania – szkoła wzywa rodziców na rozmowę;
- 4) uczeń może być wyłączony z imprez klasowych i szkolnych poza zajęciami obowiązkowymi;
- 5) uczeń może być dyscyplinarnie przeniesiony do innej klasy;
- 6) w przypadku kradzieży, wymuszeń czy innych poważniejszych wykroczeń – szkoła powiadamia policję.

13. Wychowawca jest zobowiązany prowadzić Kartę Oceny Ucznia (załącznik nr 1), z którą rodzic (prawny opiekun) powinien się zapoznać podczas zebrań otwartych.

14. Dwa razy w półroczu uczniowie dokonują samooceny, proponują własną ocenę zachowania wypełniając Kartę Oceny Ucznia. Wychowawca uwzględniając samoocenę uczniów oraz swoje spostrzeżenia wystawia ocenę częściową.

15. Oceny częściowe, wynikające z Karty Oceny Ucznia wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego w rubryce „oceny zachowania”.

16. Wychowawca ustala ocenę śródroczną, roczną na podstawie ocen częściowych wynikających z Karty Oceny Ucznia konsultując ją z innymi nauczycielami i zespołem klasowym.

17. Nieobecności należy usprawiedliwiać w przeciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.

18. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

19. Wychowawca może zmienić ustaloną uczniowi ocenę zachowania w czasie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu opinii członków Rady Pedagogicznej o zaistniałych, w ostatnim czasie, szczególnych okolicznościach uzasadniających taką zmianę.

20. Wychowawca ma prawo obniżyć ocenę z zachowania o jeden stopień wszystkim uczestnikom powtarzającej się zbiorowej ucieczki z lekcji.

21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

22. Oceny z zachowania nie ustala się dla uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

23. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.⁹

⁹ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

V. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 6

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku, składa się z dwóch okresów.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne winny być ustalone nie później niż na cztery dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określające ogólny poziom umiejętności i wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania są ustalane na podstawie ocen częściowych (bieżących). Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
6. Na zebraniu otwartym przed klasyfikacją śródroczną i zebraniu otwartym przed końcem roku uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania. Propozycje ocen klasyfikacyjnych nauczyciel zapisuje ołówkiem w dzienniku, zaś wychowawca przekazuje pisemną informację na zebraniu z rodzicami. Dokumentem przekazania powyższych informacji jest lista obecności potwierdzona czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu otwartym, rodzice zobowiązani są w przeciągu tygodnia skontaktować się z wychowawcą klasy. W przypadkach szczególnych wychowawca powiadamia rodziców listem poleconym o przewidywanych stopniach niedostatecznych.
7. Przewidywana ocena może zostać obniżona na skutek rażącego braku postępów ucznia w nauce wyrażonych niższymi niż przewidywana ocena, ocenami bieżącymi; podwyższona, gdy uczeń wykaże się opanowaniem wskazanych przez nauczyciela wiadomości i umiejętności. O zmianie oceny powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel przedmiotu.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
- 9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.¹⁰**
- 10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym**

¹⁰ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.¹¹

VI. ZASADY EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

§ 7

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.

2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencji z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu otwartym w grudniu i w maju.

3. Prawo do składania egzaminu klasyfikacyjnego posiada uczeń, który:

- 1) nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z przyczyn usprawiedliwionych;
- 2) nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych ale wyłącznie za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą rady pedagogicznej.

5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż do posiedzenia czerwcowej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,**
- 2) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.¹²**

¹¹ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

¹² Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego gdzie powinien mieć przede wszystkim formę egzaminu praktycznego.

12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19

13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.

14. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.

15. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną znajduje się w sytuacji prawnej, jak gdyby otrzymał roczną ocenę niedostateczną.

16. Wynik egzaminu przewodniczący komisji ogłasza w dniu jego przeprowadzenia. Stosowną informację dotyczącą wyniku egzaminu rodzic (prawny opiekun) może uzyskać po zakończeniu egzaminu w sekretariacie szkoły.

17. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu;
- 3) zadania, ćwiczenia;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

5) nazwa zajęć edukacyjnych.¹³

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do końca sierpnia nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły (w przypadku klas trzecich) i powtarza klasę.

19. Procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej wystawionej z naruszeniem przepisów.

1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.¹⁴

¹³ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

¹⁴ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej komisji.

3) sprawdzian, o którym mowa w pkt 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);

4) w skład komisji wchodzi:

a) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**

~ dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

~ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

~ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

b) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**

– dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

– wychowawca oddziału,

– wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

– pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,

– psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,

– przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

– przedstawiciel rady rodziców.¹⁵

5) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.¹⁶

20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.¹⁷

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

¹⁵ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

¹⁶ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

¹⁷ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania, pytania sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- e) **nazwę zajęć edukacyjnych,**
- f) **imię i nazwisko ucznia.**¹⁸

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania z uzasadnieniem,
- e) **nazwę zajęć edukacyjnych.**¹⁹

23. Do protokołu, o którym mowa w ust 22 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).**²⁰

25. Przepisy ust. 19 -24 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni **roboczych**²¹ od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona jest ostateczna.

§ 8

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych (poprzez głosowanie członków rady, uczących ucznia zdającego egzamin poprawkowy).

3. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji i promocji uczniów w danym roku szkolnym, ale nie później niż na 3 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

¹⁸ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

¹⁹ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

²⁰ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

²¹ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, **zajęć technicznych, zajęć komputerowych**²² oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nauczyciel przedmiotu podaje uczniowi zakres materiału. Przygotowuje zadania i pytania na poziomie podstawowym oraz składa je u dyrektora szkoły do 30 czerwca. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeżeli uzyska z części pisemnej i ustnej łącznie 60% punktów możliwych do uzyskania.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;**
- 2) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;**
- 3) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**²³

7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje (...) ²⁴ innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) **nazwę zajęć;**
- 2) **skład komisji;**
- 3) **termin egzaminu poprawkowego;**
- 4) **imię i nazwisko ucznia,**
- 5) **zadania egzaminacyjne;**
- 6) **ustaloną ocenę klasyfikacyjną.**

8a. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.²⁵

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

²² Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

²³ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

²⁴ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

²⁵ Uchwała nr 31/2014/2015; 27.08.2015 r.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

Załącznik nr 1

KARTA OCENY UCZNIĄ

A	Ocena proponowana przez ucznia	Zachowanie pozytywne	Zachowania negatywne
P A Ż D Z I E R N I K	Wzorowe Bardzo dobre Dobre Poprawne Nieodpowiednie Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		
G R U D Z I E Ń	Wzorowe Bardzo dobre Dobre Poprawne Nieodpowiednie Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		

Ocena semestralna

	Ocena proponowana przez ucznia	Zachowanie pozytywne	Zachowania negatywne
M A R Z E C	Wzorowe Bardzo dobre Dobre Poprawne Nieodpowiednie Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		
M A J	Wzorowe Bardzo dobre Dobre Poprawne Nieodpowiednie Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		

Ocena roczna

EGZAMIN PISEMNY

Tematy /zadania/ egzaminu pisemnego.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik egzaminu pisemnego

/ocena/

EGZAMIN USTNY

Tematy /zadania/ egzaminu ustnego.....

.....

.....

Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach zdającego.....

.....

.....

Zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

.....

.....

Wynik egzaminu ustnego

/ocena/

Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez Komisję :

Załączniki:

Podpisy członków Komisji:

1.

przewodniczący

2.

n-l prow. dane zaj. eduk.

3.

członek

.....
Stempel szkoły

PROTOKÓŁ

Egzaminu poprawkowego z
/nazwa przedmiotu/
przeprowadzonego w dniu
Imię i nazwisko ucznia Klasa.....

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu. Jestem świadom, iż wszelkie usprawiedliwienia dostarczone po przeprowadzonym egzaminie nie będą przez Komisję honorowane.

.....
/data i podpis ucznia/

KOMISJA EGZAMINACYJNA

Komisje powołał
/imię, nazwisko, funkcja/

w dniu

Skład:

1. Przewodniczący

2. N-l prow. dane zaj. eduk.

3. Członek

Uwagi dotyczące składu komisji

.....
.....
.....