

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**  
**Zespołu Szkół nr 10**  
**Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi**  
**w Suwałkach**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania opracowane zostały na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.(Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

## I. CELE, ZADANIA OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### § 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tą podstawę.
2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowań oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
  - 6) **monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co o jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.**<sup>1</sup>
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

---

<sup>1</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce **oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.**<sup>2</sup>

## II. SKALA OCEN, TRYB I KRYTERIA OCENIANIA

### § 2

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zastrzeżeniem ust. 2 ustala się w stopniach wg następującej skali:

Nazwa pełna stopnia	Symbol cyfrowy	Stosowane skróty
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Liczba ocen cząstkowych w semestrze powinna wynosić minimum przy jednej godzinie w tygodniu – **trzy oceny** ( w tym jedna z prac klasowych), zaś przy dwóch i więcej godzinach w tygodniu **pięć ocen** ( w tym dwie oceny z prac klasowych).
4. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne przedstawiają się następująco:
- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przedmiotu w danej klasie, interesuje się wybraną dziedziną nauki, analizuje i poprawnie interpretuje omawiane zagadnienia, proponuje rozwiązania nietypowe, biegle i samodzielnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych;
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który wykazał się wiedzą i umiejętnościami na poziomie ponadpodstawowym, o znacznym stopniu trudności, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności umiarkowanie trudne, wykonuje nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

<sup>2</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, potrafi zastosować zdobyte wiadomości w sytuacjach typowych według poznanego wzorca, rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności według poznanego wzorca;
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który wykazał się znajomością treści niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy, wykonuje samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela zadania typowe, wyćwiczone na lekcji, o niewielkim stopniu trudności;
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności podstawy programowej, a stwierdzone braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie potrafi wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
5. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania oraz wymagań edukacyjnych formułują nauczyciele uczący danego przedmiotu, zostają one zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Kryteria są zgodne ze standardami wymagań edukacyjnych.
  6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele uczący danego przedmiotu na pierwszych zajęciach lekcyjnych informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
  7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z WZO. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
  8. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  9. **Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w szczególności wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.**<sup>3</sup>
  10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, na czas określony, z wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki powinno być

---

<sup>3</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

dostarczone w terminie 2 tygodni od momentu zaprzestania udziału w zajęciach do nauczyciela prowadzącego lekcję.

**10a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.<sup>4</sup>**

11. Uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego cyklu kształcenia. Decyzję w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

12. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) w szkole stosuje się następujące sposoby sprawdzania postępów ucznia:
  - a) odpowiedzi ustne;
  - b) wykonywane przez uczniów ćwiczenia i zadania – na zajęciach lekcyjnych oraz jako praca domowa;
  - c) kartkówki (obejmujące zakres tematów trzech ostatnich zajęć lekcyjnych);
  - d) prace klasowe (obejmujące co najmniej jeden dział);
  - e) gimnazjalny projekt edukacyjny;
  - f) testy sprawnościowe;
  - g) obserwacja zaangażowania uczniów w pracę na zajęciach lekcyjnych.
- 2) sprawdzanie powinno być prowadzone systematycznie i równomiernie rozłożone w czasie;
- 3) każdy nauczyciel zobowiązany jest przechować do końca roku szkolnego prace klasowe oraz każdorazowo na zebraniach rodzicielskich, okazywać je rodzicom (lub opiekunom ucznia) na ich życzenie na zasadach ustalonych przez nauczyciela;
- 4) praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym. Termin wpisany do dziennika lekcyjnego obowiązuje nauczyciela i uczniów;
- 5) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, a w przypadku przełożenia terminu pracy klasowej lub sprawdzianu na prośbę uczniów zasada ta nie obowiązuje;
- 6) za nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia podczas pracy klasowej, sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną i sprawdzić wiedzę ucznia w dowolnym terminie i formie.
- 7) **oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;**
- 8) **sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.<sup>5</sup>**

---

<sup>4</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>5</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

13. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ucznia:

- 1) rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
  - a) kontakt bezpośredni - zebrania otwarte organizowane są w grudniu i w ostatnią środę maja, nie później jednak niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej; rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielem uczącym w danej klasie;
  - b) kontakt pośredni - rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna, zapisy w zeszytcie przedmiotowym i dzienniczku ucznia, zapisy w zeszytcie uwag i pochwał.
- 2) w sytuacjach wyjątkowych rodzice proszeni są do szkoły po za wcześniej wyznaczonym trybem;
- 3) po klasyfikacji śródrocznej rodzice (opiekunowie) otrzymują pisemną informację o ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.

14. Promowanie z wyróżnieniem:

- 1) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
- 2) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną; uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. **W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.<sup>6</sup>**

### III. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ

#### § 3

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności następujące obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) przestrzeganie Statutu i regulaminów szkoły;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

---

<sup>6</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w akademiach, festynach, konkursach, akcjach charytatywnych;
  - 9) dbałość o honor i tradycje szkoły.<sup>7</sup>**
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: **wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne**.
  5. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym ocena zachowania jest oceną opisową.
  6. Za ocenę wyjściową dla każdego ucznia Gimnazjum nr 7 przyjmuje się **ocenę dobrą**.
  7. Uczeń, który otrzymał ocenę niższą niż dobra, nie może być reprezentantem klasy w Samorządzie.
  8. Uczeń, który otrzymał upomnienie lub nagane nie może uczestniczyć w pracach Samorządu Klasowego i Samorządu Szkolnego.
  9. Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną nie może reprezentować szkoły na zewnątrz.
  10. Wychowawca klasy zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu ich dziecka.
  11. Uczeń Gimnazjum zobowiązany jest do zmiany obuwia na terenie szkoły.
  12. Kryteria oceny z zachowania. Uczeń powinien spełniać większość wymagań na poszczególne oceny.
    - 1) aby otrzymać **ocenę wzorową** uczeń:
      - a) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły,
      - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
      - c) dba o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
      - d) rozumie normy społeczne i je stosuje, reaguje w przypadku ich łamania,
      - e) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
      - f) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
      - g) pracuje nad własnym rozwojem,
      - h) dba o majątek szkoły,
      - i) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciąga wnioski.

<sup>7</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 2) aby otrzymać **ocenę bardzo dobrą** uczeń:
- a) stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły,
  - b) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
  - c) wypełnia obowiązki szkolne,
  - d) rozumie potrzebę pracy nad sobą,
  - e) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
  - f) szanuje cudzą własność i majątek szkoły,
  - g) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
  - h) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu.
- 3) aby otrzymać **ocenę dobrą** uczeń:
- a) stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych,
  - b) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
  - c) wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, innych nauczycieli),
  - d) szanuje godność innych osób,
  - e) nie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - f) szanuje majątek szkolny i własność prywatną,
  - g) bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
  - h) szanuje symbole narodowe i religijne,
  - i) poproszony pomaga innym,
  - j) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.
- 4) aby otrzymać **ocenę poprawną** uczeń:
- a) bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych,
  - b) upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia,
  - c) stara się nie naruszać godności osobistej innych osób,
  - d) uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania,
  - e) uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - f) wykazuje chęć poprawy,
  - g) nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej,
  - h) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, spóźnia się,
  - i) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.
- 5) ocenę **niedopowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
  - b) lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne,
  - c) przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego,
  - d) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,



- e) utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - f) upomniany stara się poprawić swoje zachowanie,
  - g) często niszczy majątek szkoły i własność prywatną,
  - h) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, spóźnia się,
  - i) ulega nałogom,
  - j) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.
- 6) ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który:
- a) często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego,
  - b) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej,
  - c) często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły,
  - d) narusza własność szkoły i własność prywatną,
  - e) narusza nietykalność cielesną,
  - f) narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych,
  - g) prześladuje psychicznie innych,
  - h) stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych,
  - i) mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady,
  - j) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
  - k) nie przestrzega norm kulturalnego zachowania,
  - l) zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły,
  - m) nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych,
  - n) nie wykazuje chęci poprawy,
  - o) wywołuje sytuacje konfliktowe,
  - p) dopuszcza się wyłudzenia pieniędzy, kradzieży i innych czynów karalnych,
  - q) pali papierosy, pije alkohol, odurza się środkami psychoaktywnymi,
  - r) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
13. Wychowawca jest zobowiązany prowadzić Kartę Oceny Ucznia ( załącznik nr 1), z którą rodzic (prawny opiekun) powinien się zapoznać podczas zebrań otwartych.
14. Dwa razy w okresie uczniowie dokonują samooceny, proponują własną ocenę zachowania wypełniając Kartę Oceny Ucznia. Wychowawca uwzględniając samoocenę uczniów oraz swoje spostrzeżenia wystawia ocenę cząstkową.
15. Oceny cząstkowe, wynikające z Karty Oceny Ucznia wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego w rubryce „oceny zachowania”.
16. Wychowawca ustala ocenę śródroczną, roczną na podstawie ocen cząstkowych wynikających z Karty Oceny Ucznia konsultując ją z innymi nauczycielami i zespołem klasowym.

17. Nieobecności należy usprawiedliwiać w przeciągu tygodnia od momentu powrotu ucznia do szkoły.
18. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 10 i 11.
19. Wychowawca może zmienić ustaloną uczniowi ocenę zachowania w czasie klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, po wysłuchaniu opinii członków Rady Pedagogicznej o zaistniałych, w ostatnim czasie, szczególnych okolicznościach uzasadniających taką zmianę.
20. Wychowawca ma prawo obniżyć ocenę z zachowania o jeden stopień wszystkim uczestnikom powtarzającej się zbiorowej ucieczki z lekcji (wszystkich lub większej grupy uczniów klasy).
21. **Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.**<sup>8</sup>
22. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
23. Procedury postępowania wobec uczniów, którzy mają ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania:
  - 1) wychowawca spotyka się z rodzicami danego ucznia informując ich o nieodpowiednich zachowaniach ucznia;
  - 2) psycholog/pedagog diagnozuje przyczyny nieodpowiednich zachowań ucznia;
  - 3) między uczniem a psychologiem/pedagogiem zawarty zostaje kontrakt:
    - a) kontrakt określa ściśle postanowienia ucznia dotyczące zmiany jego zachowania oraz konsekwencje niewypełnienia zobowiązań,
    - b) w przypadku niewywiązania się ucznia z kontraktu uczeń jest zobowiązany do wypełnienia określonych w kontrakcie konsekwencji (np. praca na rzecz szkoły, grupa terapeutyczna),
    - c) uczeń, który wywiązuje się ze swoich zobowiązań ma szansę uzyskać wyższą ocenę z zachowania.
24. **Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.**<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>9</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

## IV. KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

### § 4

1. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia kolejnego roku, składa się z dwóch okresów. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
4. Oceny klasyfikacyjne winny być ustalone nie później niż na cztery dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określające ogólny poziom umiejętności i wiadomości ucznia przewidzianych w programie nauczania są ustalane na podstawie ocen cząstkowych (bieżących). Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
6. Na zebraniu otwartym przed śródroczną klasyfikacją i zebraniu otwartym przed roczną klasyfikacją uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania. Propozycje ocen klasyfikacyjnych nauczyciel zapisuje ołówkiem w dzienniku, zaś wychowawca przekazuje pisemną informację na zebraniu z rodzicami. Dokumentem przekazania powyższych informacji jest lista obecności potwierdzona czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu otwartym, rodzice zobowiązani są w przeciągu tygodnia skontaktować się z wychowawcą klasy. W przypadkach szczególnych wychowawca powiadamia rodziców listem poleconym o przewidywanych stopniach niedostatecznych.
7. Przewidywana ocena może zostać obniżona na skutek rażącego braku postępów ucznia w nauce wyrażonych niższymi niż przewidywana ocena, ocenami bieżącymi; podwyższona, gdy uczeń wykaże się opanowaniem wskazanych przez nauczyciela wiadomości i umiejętności.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.
9. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym **postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.**<sup>10</sup>
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym

---

<sup>10</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.<sup>11</sup>

## V. ZASADY EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I POPRAWKOWYCH

### § 5

#### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania.
2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencji z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu otwartym w grudniu i w maju.
3. Prawo do składania egzaminu klasyfikacyjnego posiada uczeń, który:
  - 1) nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z przyczyn usprawiedliwionych;
  - 2) nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych z przyczyn nie usprawiedliwionych ale wyłącznie za zgodą rady pedagogicznej;
  - 3) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą rady pedagogicznej.
5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż do posiedzenia czerwcowej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją przekazuje na piśmie uczniowi, któremu wyznaczono egzamin klasyfikacyjny, zakres wymagań programowych, stanowiących podstawę przygotowania do egzaminu. W przypadku uczniów klasy programowo najwyższej nauczyciel przekazuje zakres wymagań programowych w ciągu tygodnia od posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
- 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:**

---

<sup>11</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,**  
**2) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.<sup>12</sup>**
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
  11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego gdzie powinien mieć przede wszystkim formę egzaminu praktycznego.
  13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
  14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
  15. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.
  16. Wynik egzaminu przewodniczący komisji ogłasza w dniu jego przeprowadzenia. Informację dotyczącą wyniku egzaminu rodzic (prawni opiekun) może uzyskać po zakończeniu egzaminu w sekretariacie szkoły.
  17. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    - 1) skład komisji,
    - 2) termin egzaminu,
    - 3) zadania, ćwiczenia,
    - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
    - 5) nazwa zajęć edukacyjnych.<sup>13</sup>**

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego do końca zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwa ukończenia szkoły (w przypadku klas trzecich) i powtarza klasę.
19. Procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej wystawionej z naruszeniem przepisów dotyczących trybu ustalania ocen:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później**

---

<sup>12</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>13</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

**jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.<sup>14</sup>**

- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiedzy i umiejętności, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 3) sprawdzian, o którym mowa w pkt 2) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1); termin sprawdzianu ustala się z uczniami jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 4) w skład komisji wchodzi:
  - a) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:**
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
  - b) **w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:**
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca oddziału,
    - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
    - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.<sup>15</sup>
- 5) **Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.<sup>16</sup>**

**20. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji**

---

<sup>14</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>15</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>16</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

**innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**<sup>17</sup>

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania, pytania sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
    - e) **nazwę zajęć edukacyjnych,**
    - f) **imię i nazwisko ucznia.**<sup>18</sup>
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania z uzasadnieniem,
    - e) imię i nazwisko ucznia,
    - f) **nazwę zajęć edukacyjnych.**<sup>19</sup>
23. Do protokołu, o którym mowa w ust. 22 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły **w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).**<sup>20</sup>
25. Przepisy ust. 19 – 24 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni **roboczych**<sup>21</sup> od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

---

<sup>17</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>18</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>19</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>20</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>21</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

## EGZAMIN POPRAWKOWY

### § 6

1. Prawo do składania egzaminu poprawkowego posiadają uczniowie począwszy od pierwszej klasy gimnazjum, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jedną lub dwie oceny niedostateczne.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Podstawę do wszczęcia postępowania związanego z organizacją egzaminu poprawkowego stanowi uchwała rady pedagogicznej w sprawie rocznej klasyfikacji.
5. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
6. Informację o ustalonym przez dyrektora szkoły terminie egzaminu poprawkowego umieszcza się na tablicy ogłoszeń.
7. Do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym nauczyciel przedmiotu przekazuje na piśmie uczniowi, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy, zakres materiału, stanowiący podstawę przygotowania do egzaminu.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Komisja jest trzyosobowa. W jej skład wchodzi:
  - 1) **dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;**
  - 2) **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;**
  - 3) **nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.**<sup>22</sup>
9. (...) <sup>23</sup>
10. **Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji:**
  - 1) **na własną prośbę;**
  - 2) **z innych szczególnie uzasadnionych przyczyn;**
11. **W przypadku zwolnienia z prac komisji, o których mowa w punkcie 10, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.**<sup>24</sup>
12. Dopuszcza się możliwość składania egzaminu pisemnego tym samym czasie, przed tą samą komisją, w tym samym pomieszczeniu większej liczby uczniów egzaminowanych przez tego samego nauczyciela egzaminującego.
13. Ocena niedostateczna z egzaminu pisemnego nie eliminuje zdającego z części ustnej egzaminu.
14. Odstąpienie zdającego od którejkolwiek części egzaminu oznacza jego przerwanie i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu.

---

<sup>22</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>23</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>24</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.



15. Odstąpienie od obu części egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z całości egzaminu poprawkowego.
16. Egzamin pisemny zdający pisze na ostemplowanym papierze.
17. Nauczyciel egzaminujący proponuje i uzasadnia stopień ogólny z całego egzaminu.
18. Komisja ustala ocenę ogólną z całości egzaminu. W razie rozbieżności opinii członków komisji przewodniczący zarządza głosowanie.
19. Uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeżeli ustalona przez komisję ocena z całości egzaminu jest minimum dopuszczająca.
20. Wynik egzaminu przewodniczący ogłasza uczniowi w dniu jego przeprowadzenia.
21. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
  - 5) nazwę zajęć,**
  - 6) imię i nazwisko ucznia.**<sup>25</sup>
- 22. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.**
- 23. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.**<sup>26</sup>
24. Wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen ucznia ustaloną ocenę oraz wprowadza adnotacje określone stosownym zarządzeniem.
25. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Wyniki egzaminu poprawkowego są zatwierdzone w części klasyfikacyjnej posiedzenia rady pedagogicznej organizującej nowy rok szkolny, w ostatnim tygodniu sierpnia.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
28. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane są w klasie programowo wyższej.
29. Nie mogą być promowani warunkowo uczniowie klasy programowo najwyższej w gimnazjum.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
31. W egzaminie poprawkowym może w charakterze obserwatora, bez prawa głosu, uczestniczyć przedstawiciel organu nadzorującego.
32. Przepisy § 4 ust. 19 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego,

---

<sup>25</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

<sup>26</sup> Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Załącznik nr 1  
KARTA OCENY UCZNIĄ

A	Ocena proponowana przez ucznia	Zachowanie pozytywne	Zachowania negatywne
P A Ż D Z I E R N I K	Wzorowe  Bardzo dobre  Dobre  Poprawne  Nieodpowiednie  Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		
G R U D Z I E Ń	Wzorowe  Bardzo dobre  Dobre  Poprawne  Nieodpowiednie  Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		

Ocena semestralna .....

A	Ocena proponowana przez ucznia	Zachowanie pozytywne	Zachowania negatywne
M A R Z E C	Wzorowe  Bardzo dobre  Dobre  Poprawne  Nieodpowiednie  Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		
M A J	Wzorowe  Bardzo dobre  Dobre  Poprawne  Nieodpowiednie  Naganne		
A	OCENA WYCHOWAWCY		

Ocena roczna .....

.....  
Stempel szkoły

## PROTOKÓŁ

Egzaminu poprawkowego z .....  
/nazwa przedmiotu/  
przeprowadzonego w dniu .....  
Imię i nazwisko ucznia ..... Klasa.....

## OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO

Oświadczam, że nie posiadam aktualnego zaświadczenia lekarskiego zwalniającego mnie w dniu dzisiejszym z zajęć szkolnych, czuję się zdrowy i wyrażam wolę przystąpienia do egzaminu. Jestem świadom, iż wszelkie usprawiedliwienia dostarczone po przeprowadzonym egzaminie nie będą przez Komisję honorowane.

.....  
/data i podpis ucznia/

## KOMISJA EGZAMINACYJNA

Komisje powołał .....  
/imię, nazwisko, funkcja/  
w dniu .....  
Skład:  
1. Przewodniczący .....  
2. Nauczyciel prowadzący  
dane zajęcia edukacyjne .....  
3. Członek .....

Uwagi dotyczące składu komisji .....  
.....  
.....  
.....

## EGZAMIN PISEMNY

Tematy /zadania/ egzaminu pisemnego.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wynik egzaminu pisemnego .....  
/ocena/

## EGZAMIN USTNY

Tematy /zadania/ egzaminu ustnego.....

.....

.....

Zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach zdającego.....

.....

.....

Wynik egzaminu ustnego .....  
/ocena/

Zwięzła informacja o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.....

.....

**Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez Komisję :** .....

Załączniki:

Podpisy członków Komisji:

- |         |  |
|---------|--|
| 1. .... | przewodniczący .....                                   |
| 2. .... | nauczyciel prowadzący<br>dane zajęcia edukacyjne ..... |
| 3. .... | członek .....  |