

STATUT
Zespołu Szkół nr 10
w Suwałkach
Gimnazjum nr 7
z Oddziałami Integracyjnymi
w Suwałkach

TEKST UJEDNOLICONY

STATUT

Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach

Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach

został opracowany w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
5. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. nr 228, poz. 532).**
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. nr 228, poz. 1490 z późn. zm.).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2012 r. nr , poz. 1129).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
9. Uchwały nr XXII/196/08 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Olimpijczyków Polskich w Suwałkach i Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach w zespół szkół i nadania nazwy oraz statutu temu zespołowi.
10. Uchwały nr XIX/188/2012 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Suwałki a także określenia granic obwodów tych szkół, z wyjątkiem szkół specjalnych, mających siedzibę na terenie Miasta Suwałki. (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego 2012, poz.1108).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. nr 56, poz. 506 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Siedzibą Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach jest budynek przy ul. Antoniewicza 5 w Suwałkach.
4. Gimnazjum jest szkołą o trzyletnim cyklu nauczania.
5. Organem prowadzącym Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach jest Gmina Miasto Suwałki.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.
7. Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
8. Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Gimnazjum jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły, natomiast pieczęcie urzędowe szkół nie zawierają nazwy zespołu.
11. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach;
 - 2) gimnazjum – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach;
 - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§2

1. Celem szkolnej edukacji w gimnazjum jest w szczególności:
 - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju;
 - 2) rozbudzenie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury,

rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia;

- 3) umożliwianie poznania języka i metodologii różnych dziedzin wiedzy;
- 4) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 5) stwarzanie możliwości i ułatwianie uczestnictwa w kulturze;
- 6) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby ludzi;
- 7) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
- 8) **stwarzanie** możliwości pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i **zagrożoną niedostosowaniem społecznym**, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.¹

§3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisy wydane na jej podstawie, uwzględniając program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Gimnazjum stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. W zakresie działalności dydaktycznej gimnazjum w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kierunku kształcenia;
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu treści nauczania;
 - 5) umożliwia uczniom oddziałów sportowych rozwój w wybranej dyscyplinie sportowej poprzez: organizację szkoleń sportowych, udział w zawodach

¹ Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

sportowych i obozach szkoleniowych.

4. W zakresie działalności wychowawczej gimnazjum w szczególności:

- 1) rozwija wrażliwość moralną, otwartość na poglądy i potrzeby innych ludzi;
- 2) kształtuje racjonalne podejście do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania;
- 3) ułatwia rozumienie i poznawanie samego siebie, znajdowanie swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowanie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- 5) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 7) wdraża do dyscypliny i punktualności;
- 8) rozwija umiejętności społeczne przez zdobywanie prawdziwych doświadczeń we współżyciu w grupie rówieśniczej.

5. Gimnazjum wypracowuje i realizuje programy będące alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

6. Gimnazjum realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. Zadaniem gimnazjum jest zwłaszcza:

- 1) stworzenie warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
- 2) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności;
- 3) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych;
- 4) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej;
- 5) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego;
- 6) pozyskiwanie do współtworzenia atmosfery wychowawczej poprzez organizację młodzieżowe;
- 7) organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 9) wspieranie uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku

dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielanie informacji w tym zakresie;

- 10) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) gimnazjum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
8. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada dyrektor i Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
9. Gimnazjum dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
- 1) stały nadzór nad realizacją zajęć prowadzonych przez nauczycieli z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w czasie zajęć lekcyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły, zajęć poza terenem szkoły, podczas trwania wycieczek, rajdów i w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich przed zajęciami lekcyjnymi oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych;
 - 2) zapewnienie opieki w czasie organizowanych przez szkołę wycieczek według zasad określonych w regulaminie wycieczek;
 - 3) omawianie na lekcjach zasad bezpieczeństwa;
 - 4) przeprowadzanie próbnych alarmów przeciwpożarowych;
 - 5) omawianie zasad ruchu drogowego i kształcenie komunikacyjne;
 - 6) szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przez organizację szkoleń dla kierowników wycieczek szkolnych.
10. Gimnazjum promuje i ochrania zdrowie uczniów poprzez:
- 1) uwzględnianie w tygodniowym planie zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) równomierne rozłożenie zajęć w każdym dniu;
 - 3) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce szkolnej;
 - 4) realizowanie tematyki zdrowotnej na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 5) prowadzenie zajęć z profilaktyki uzależnień;
- 6) umożliwienie uczniom rozwoju z wybranych dyscyplinach sportowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

§4

1. Struktura organizacyjna gimnazjum obejmuje klasy I - III.
2. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział, który może być dzielony na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
5. W gimnazjum tworzy się oddziały integracyjne i oddziały sportowe.

§5

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół opracowany przez dyrektora zespołu szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zespołu szkół zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zespołu szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu szkół dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa minister właściwy ds. edukacji w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. W dni wolne od zajęć dydaktycznych mogą być organizowane zajęcia wychowawczo - opiekuńcze, imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia pozalekcyjne.

§7

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć przydzielonych ustalonych przez dyrektora; po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego zespołu szkół.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane z budżetu lub ze środków pozabudżetowych.

§8

1. **Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:**
 - 1) **obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;**
 - 2) **zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;**
 - 3) **zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**
 - 4) **zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.**
- 1a. **Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne: religia/etyka.²**
2. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Gimnazjum może organizować indywidualny program lub tok nauczania na wniosek ucznia, rodziców lub opiekunów prawnych w oparciu o właściwe przepisy.
5. Odmowę wyrażenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania wydaje dyrektor w drodze decyzji administracyjnej.
6. **Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji**

² Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.³

§9

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum:
 - a) ul. Jerzego Antoniewicza,
 - b) ul. Alfreda Lityńskiego (1-9, 11, 13, 15, 16, 16a),
 - c) ul. Obozowa,
 - d) ul. Antoniego Patli,
 - e) ul. Generała Kazimierza Pułaskiego (numery nieparzyste od 31 do 91),
 - f) ul. Aleksandra Putry,
 - g) ul. Mikołaja Reja (numery parzyste od 52 i nieparzyste do końca ulicy, z wyłączeniem numeru 69B),
 - h) ul. Tysiąclecia Litwy,
 - i) ul. Wincentego Witosa;
- 2) na prośbę rodziców/prawnych opiekunów absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum - w sytuacji, gdy gimnazjum będzie dysponowało wolnymi miejscami wg określonych kryteriów;
- 3) w przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc w gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum;
- 4) **kryteria określające przyjęcie uczniów do Gimnazjum spoza obwodu:**
 - a) **liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki – max 60 pkt.,**
 - b) **suma punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia klasy szóstej z następujących zajęć edukacyjnych - max 30 pkt.: język polski, matematyka, język obcy, historia, przyroda:**
– **celujący** – **6 pkt.,**

³ Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- **bardzo dobry** – 5 pkt.,
- **dobry** – 4 pkt.,
- **dostateczny** – 3 pkt.,

c) punkty za ocenę z zachowania – max 6 pkt.:

- **wzorowe** – 6 pkt.,
- **bardzo dobre** – 5 pkt.,
- **dobre** – 4 pkt.,
- **poprawne** – 3 pkt.,

d) za szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się po 2 pkt. za każde z nich – max 6 pkt.,

e) kandydaci kończący szkołę podstawową w szkole – 2 pkt.,

f) niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny – 4 pkt.,

g) kandydaci z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 85% kwoty określonej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, 1623 i 1650), tj. 456 zł – 2 pkt.

h) kandydaci z rodzin wielodzietnych – 2 pkt.

O przyjęciu dziecka do gimnazjum decyduje uzyskanie największej liczby punktów, stanowiącej sumę punktów za spełnienie ww. kryteriów.⁴

5) wymagane dokumenty:

a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),

b) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

c) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata, zgodnie z art. 20c ust. 10 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7),

⁴ Uchwała 15/2013/2014; 14.02.2014 r. ; Uchwała 18/2014/2015; 26.02.2015 r.

- d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy,
 - e) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - f) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu.⁵
- 6) Terminy składania dokumentów i rekrutacji do gimnazjum:
- a) składanie dokumentów – od 23 marca do 17 kwietnia 2015 r. do godz. 15:00;
 - b) składanie świadectw – od 26 czerwca oraz od 30 czerwca 2015 r. do godz. 15:00;
 - c) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - 3 lipca 2015 r.;
 - d) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – 8 lipca 2015 r. o godz. 15:00.”⁶

2. Przyjęć uczniów do klas programowo wyższych dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

1. W szkole organizowane jest nauczanie uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych, które funkcjonują według następujących zasad:
- 1) w szkole zorganizowane jest nauczanie dla uczniów niepełnosprawnych w oddziałach nazywanych integracyjnymi, tworzonych w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 2) do oddziałów integracyjnych są przyjmowani uczniowie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną;
 - 3) liczba uczniów w oddziale integracyjnym w gimnazjum powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych;

⁵ Uchwała nr 15/2013/2014; 14.02.2014 r.

⁶ Uchwała 15/2013/2014; 14.02.2014 r.; Uchwała 16/2013/2014; 5.03.2014 r.; Uchwała 18/2014/2015; 26.02.2015 r.

- 4) naukę w oddziale integracyjnym prowadzą nauczyciele przedmiotów we współpracy z nauczycielem wspomagającym posiadającym odpowiednie kwalifikacje;
- 5) warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy;
- 6) w oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne, w uzasadnionych przypadkach w oddziałach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela.

2. (...)⁷

3. W gimnazjum prowadzona jest działalność innowacyjna, którą są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
4. Innowacja pedagogiczna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.

§ 10a

1. W celu rozwijania zainteresowań i zdolności sportowych uczniów w gimnazjum tworzy się oddziały sportowe.

1) Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć edukacyjnych, w szczególności poprzez:

- a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,**
- b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach edukacyjnych,**
- c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczęszczającym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na warunkach określonych odrębnymi przepisami,**

⁷ Uchwała 15/2013/2014; 14.02.2014 r.

- 2) Uczniom oddziałów sportowych szkoła zapewnia jeden pełnowartościowy posiłek dziennie.
- 3) Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi w oddziałach sportowych co najmniej 10 godzin.
- 4) Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale sportowym wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.
- 5) Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych prowadzone jest w ramach programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
- 6) Oddziały sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- 7) Oddziały sportowe mogą realizować program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi prowadzącymi studia wyższe w kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej, w szczególności w zakresie pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
- 8) W oddziałach sportowych szkolenie sportowe jest realizowane na etapie ukierunkowanym, mającym na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
- 9) W oddziałach sportowych o profilu pływania, począwszy od klasy pierwszej jest realizowane szkolenie sportowe na etapie specjalistycznym.
- 10) W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.

- 11) Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych lub do szkoły obwodowej.
 - 12) Uczniowie oddziałów sportowych, którzy sprawiają szczególne trudności wychowawcze negatywnie wpływające na pozostałych uczniów, na wniosek trenera lub wychowawcy w porozumieniu z radą pedagogiczną przenosi się do oddziału działającego na zasadach ogólnych lub do szkoły obwodowej.
2. Do oddziałów sportowych w klasach pierwszych gimnazjum przyjmuje się kandydatów, którzy:
- 1) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danego sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21 roku życia;
 - 2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do szkoły lub oddziału;
 - 3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale; w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 zaliczyli próby sprawności fizycznej ustalone przez komisję rekrutacyjną lub trenera albo instruktora.
3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do oddziału sportowego gimnazjum, jeżeli spełniają warunki określone w ust. 1 i ust. 4.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole i oddziale sportowym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
5. Do oddziału sportowego klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów posiadających świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 4 niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki sprawdzianu przeprowadzanego w klasie szóstej;
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
8. Kryteria, o których mowa w ust. 7 punktowane są następująco:
 - 1) liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki – max 40 pkt.
 - 2) suma punktów za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia klasy szóstej z następujących zajęć edukacyjnych - max 30 pkt: język polski, matematyka, język obcy, historia, przyroda:
 - a) celujący – 6 pkt;
 - b) bardzo dobry – 5 pkt;
 - c) dobry – 4 pkt;
 - d) dostateczny – 3 pkt;
 - 3) punkty za ocenę z zachowania – max 6 pkt:
 - a) wzorowe – 6 pkt;
 - b) bardzo dobre – 5 pkt;

c) dobre – 4 pkt;

d) poprawne – 3 pkt.

4) za szczególne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się po 2 pkt za każde z nich – max 6 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata - 82.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

10. Kryteria, o których mowa w ust. 9 mają jednakową wartość, po 2 punkty każdy.

11. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 przy przyjmowaniu kandydatów uwzględnia się opinię trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe.

12. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów sportowych Dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

13. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel wychowania fizycznego dokonujący naboru,
- 3) trener klubu współpracującego ze szkołą.

14. Komisja powoływana jest w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.

15. Do zadań komisji rekrutacyjnej należą w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;

- 3) przeprowadzenie prób sprawności fizycznej;
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

16. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły,
- 2) pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na uczęszczanie dziecka do oddziału sportowego,
- 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportu lub innego uprawnionego lekarza, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- 5) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 6) oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu zewnętrznego.

17. Terminy składania dokumentów i rekrutacji do oddziałów sportowych gimnazjum:

- 1) składanie dokumentów – od 23 marca do 17 kwietnia 2015 r. do godz. 15:00;
- 2) składanie świadectw – od 26 czerwca do 30 czerwca 2015 r. do godz. 15:00;
- 3) ogłoszenie list przyjętych – 8 lipca 2015 r. o godz. 15:00. ⁸

18. Termin przeprowadzenia prób sprawności fizycznej – od 9 kwietnia do 13 kwietnia 2015 r.

- 1) Testy sprawności fizycznej do oddziałów sportowych w gimnazjum (klasa pierwsza):
 - a) piłka siatkowa chłopców – 13 kwietnia 2015 r., godz. 16:30,
 - b) badminton – 13 kwietnia 2015 r., godz. 16:15,
 - c) pływanie – 9 kwietnia 2015 r., godz. 15:30.

19. Ogłoszenie wyników prób sprawności fizycznej – 15 kwietnia 2015 r.

20. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziałów sportowych – 8 lipca 2015 r. ⁹

⁸ Uchwała 15/2013/2014; 14.02.2014 r.; Uchwała 16/2013/2014; 5.03.2014 r.; Uchwała 18/2014/2015; 26.02.2015 r.

⁹ Uchwała 18/2014/2015; 26.02.2015 r.

- 21. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego.**
- 22. Komisja rekrutacyjna uzasadnia odmowę przyjęcia kandydata do oddziału sportowego w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnieni odmowy przyjęcia.**
- 23. W terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego, rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wnieść do dyrektora odwołanie od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej.**
- 24. W terminie 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania od uzasadnienia komisji rekrutacyjnej dyrektor wydaje decyzję w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do oddziału sportowego.**
- 25. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza się do 31 sierpnia 2015 r. w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami. ¹⁰**
- 26. Szczegółowy zakres prób sprawności fizycznej na dany rok szkolny dyrektor określi w Regulaminie rekrutacji do oddziałów sportowych Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach. ¹¹**

§11

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum zapewnia uczniom możliwość korzystania w szczególności z :
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki i czytelnii;
 - 3) gabinetu pedagoga;
 - 4) gabinetu psychologa;
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej pomocy przedlekarskiej;
 - 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych;
 - 7) sal gimnastycznych;
 - 8) boisk szkolnych;
 - 9) szatni;

¹⁰ Uchwała 18/2014/2015; 26.02.2015 r.

¹¹ Uchwała 16/2013/2014; 5.03.2014 r.

10) stołówki szkolnej;

11) pływalni.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 12

1. Gimnazjum organizuje i wyposaża bibliotekę szkolną, która jest pracownią, służącą realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, a także potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy zespołu szkół i rodzice, a także nauczyciele z innych szkół.
3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć planu, umożliwiają dostęp do jej zbiorów i są ustalone w porozumieniu z dyrektorem.
4. Nauczyciel - bibliotekarz organizuje pracę biblioteki szkolnej służącej realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, a także potrzebom i zainteresowaniom uczniów.
5. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych gimnazjum, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
6. Biblioteka szkolna mieści się w dwóch pomieszczeniach, które umożliwiają:
 - 1) dostęp do książek i innych źródeł informacji;
 - 2) możliwość poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami i ośrodkami kultury i sztuki:
 - 1) współorganizowanie uroczystości szkolnych;
 - 2) współpraca z nauczycielami, koordynacja terminarza omawianych lektur,

udostępnianie niezbędnej literatury oraz innych materiałów do przygotowania ucznia do konkursów szkolnych i pozaszkolnych, informowanie o czytelnictwie uczniów;

- 3) udostępnianie nauczycielom opracowanych przez bibliotekę scenariuszy, bibliografii, zestawień tematycznych, pomocy dydaktycznych i innych;
 - 4) udział młodzieży w imprezach i zajęciach edukacyjnych organizowanych przez inne biblioteki;
 - 5) wspieranie rozwoju uzdolnień i twórczych działań uczniów (zabezpieczenie niezbędnej literatury oraz innych materiałów uczniom biorącym udział w spektaklach, konkursach szkolnych i pozaszkolnych);
 - 6) międzybiblioteczna wymiana książek;
 - 7) czynny udział w kiermaszach książek organizowanych na terenie szkoły przez uczniów (używane podręczniki).
8. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należą:
- 1) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację biblioteki;
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem i potrzebami gimnazjum oraz projektowanie wydatków biblioteki na dany rok kalendarzowy;
 - 3) organizacja warsztatu informacyjnego;
 - 4) udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum, a także innym osobom na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 7) **gromadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych zakupionych z dotacji celowej;**
 - 8) **nieodpłatnie wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać papierową;**
 - 9) **zapewnienie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;**
 - 10) **przekazanie uczniom materiałów ćwiczeniowych bez obowiązku zwrotu lub ich udostępnienie.**

11) szczególne warunki wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej określa dyrektor szkoły i informuje o tych zasadach rodziców (opiekunów prawnych).¹²

§ 13

1. W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:
 - 1) w ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów;
 - 2) w pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań;
 - 3) uczeń uczestniczy w tych zajęciach za zgodą rodziców. udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
 - 4) na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe; zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.
2. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna:
 - 1) wychowawca wraz z pedagogiem i nauczycielami uczącymi ucznia, któremu z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, ustala indywidualny plan pomocy;
 - 2) uczeń może uzyskać:
 - a) zasiłek losowy, który może być udzielony w formie pieniężnej lub rzeczowej,
 - b) stypendium szkolne.

§ 14

1. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:
 - 1) kierowanie uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu na badania specjalistyczne do poradni;

¹² Uchwała 23/2014/2015; 25.06.2015 r.

- 2) organizowanie spotkań z pedagogami i psychologami poradni;
 - 3) organizowanie warsztatów i pogadanek z pracownikami poradni;
 - 4) pedagogizację rodziców;
 - 5) organizowanie spotkań specjalistów z rodzicami, których dzieci potrzebują pomocy;
 - 6) kierowanie uczniów do poradni specjalistycznych.
2. W szkole jest organizowana i udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
 3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog i psycholog.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji.
 8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 9. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.
- 9a. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.**
- 9b. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą**

psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

9c. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

9d. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców/ prawnych opiekunów ucznia. ¹³

10. – 21. (...) ¹⁴

§15

1. Organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;**
- 2) wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów; wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w gimnazjum oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;**
- 3) formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:**
 - a) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i gimnazjum,**
 - b) znajomości statutu gimnazjum, w tym zasad wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki gimnazjum,**

¹³ Uchwała nr 7/2013/2014; 20.09.2013 r.

¹⁴ Uchwała nr 7/2013/2014; 20.09.2013 r.

- c) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
- d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,
- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- g) udziału w życiu szkolnym uczniów.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych;
- 3) uczestniczenia w stałych zebraniach semestralnych (grudzień, maj), jeżeli rodzic z przyczyn losowych jest nieobecny to w ciągu 3 dni powinien skontaktować się z wychowawcą;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

3. Spotkania z rodzicami organizowane są:

- 1) we wrześniu każdego roku szkolnego;
- 2) co kwartał w celu informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów;
- 3) w czasie ustalonym z nauczycielem;
- 4) w miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami;
- 5) w sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli;
- 6) na życzenie rodziców danej klasy - z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami;
- 7) zebrania otwarte organizowane są w grudniu i w ostatnią środę maja, nie później jednak niż miesiąc przed klasyfikacją roczną.

4. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie współdziałają ze sobą w prawach wychowania i kształcenia.

§ 16

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa.
2. System doradztwa ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkować prozawodowo.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach :
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez psychologa szkolnego;
 - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;
 - 4) udzielanie porad przez wychowawców i psychologa szkolnego rodzicom.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
 - 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące planowania kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej;
 - 6) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
 - 8) współpraca z radą pedagogiczną oraz instytucjami wspierającymi wewnętrzny system doradztwa zawodowego uczniów;
 - 9) wspomaganie pedagoga szkolnego w pracy z uczniami mającymi problemy z wyborem zawodu i dalszej drogi kształcenia.

ROZDZIAŁ IV ORGANY GIMNAZJUM

§ 17

1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR

§ 18

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor Zespołu Szkół, któremu stanowisko powierzone jest zgodnie z art. 36. i 36. a Ustawy o systemie oświaty.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań publicznych poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie Ustawy o systemie oświaty;
 - 2) kierowanie działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły;
 - 3) reprezentowanie zespołu szkół na zewnątrz;
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 5) realizowanie uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną w ramach ich kompetencji;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizowanie obsługi administracyjno - gospodarczej zespołu szkół;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju;
 - 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) opracowanie regulaminów korzystania uczniów z pracowni podczas zajęć i poza nimi, dotyczy to także gabinetu pielęgniarstwa szkolnej, gabinetu terapii pedagogicznej i szatni;
 - 12) powierzenie stanowiska wicedyrektora, określenie zakresu jego kompetencji i odwołanie go po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przez radę Pedagogiczną.

- 13) **odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;**
 - 14) **zapewnienie kolejnym rocznikom uczniów bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz sposobu wyboru podręczników dla uczniów tych klas;**
 - 15) **ustalenie w porozumieniu z Radą Rodziców szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach zbiorowego żywienia w oparciu o przepisy wydane przez Ministra Zdrowia.¹⁵**
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu szkół;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół.
 5. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami wymienionymi w § 17.

§ 19

1. Zasady kompetencji wicedyrektora ustala dyrektor.
2. Do kompetencji wicedyrektora gimnazjum należy:
 - 1) współpraca z dyrektorem w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) monitorowanie i dokonywanie ewaluacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz nadzorowanie realizacji projektów edukacyjnych uczniów;
 - 3) analizowanie sytuacji wychowawczej szkoły wspólnie z pedagogiem i psychologiem;
 - 4) monitorowanie pracy zespołów zadaniowych i przedmiotowych. Dokonywanie pomiaru wyników nauczania w oddziałach wyznaczonych przez dyrektora;
 - 5) czuwanie nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych;
 - 6) kontrola i analiza pracy wychowawców;
 - 7) hospitacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych;

¹⁵ Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 8) wnioskowanie w sprawie nagród i kar dla uczniów;
- 9) współpraca z Radą Rodziców oraz pedagogiem i psychologiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) kontrola dokumentacji pracy nauczycieli;
- 11) opracowanie sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
- 12) przygotowanie projektu oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli.

§ 20

1. Do obowiązków wicedyrektora do spraw sportu dodatkowo należy:
 - 1) organizacja wyjazdów sportowych i innych uroczystości szkolnych, kontrola ich przebiegu;
 - 2) organizacja dyżurów nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 3) opieka nad praktykantami wychowania fizycznego;
 - 4) nadzorowanie zespołów samokształceniowych nauczycieli wychowania fizycznego;
 - 5) nadzorowanie tworzenia szkolnego zestawu programów wychowania fizycznego;
 - 6) organizacja rekrutacji i naboru dzieci do oddziałów sportowych;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zajęć wychowania fizycznego i gimnastyki korekcyjnej na terenie szkoły i zajęciach na basenie;
 - 8) organizowanie prawidłowej współpracy między wychowawcami oddziałów sportowych, nauczycielami uczącymi w tych klasach, trenerami i rodzicami w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki;
 - 9) inspirowanie i koordynowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz imprez sportowych w szkole i na basenie;
 - 10) nadzorowanie organizowanych przez szkołę obozów sportowych i przebiegu prowadzonych na nich szkoleń oraz realizacji programu przedmiotów;
 - 11) nadzorowanie układania tygodniowego rozkładu zajęć w oddziałach sportowych i zajęć z wychowania fizycznego, ze szczególnym zachowaniem zasad higieny pracy dziecka i nadzoru nad jej prawidłową realizacją.

§ 21

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozstrzygnięcia sporów między nimi:
 - 1) każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) organy szkoły mają obowiązek informowania na bieżąco o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach poprzez:
 - a) plenarne zebranie Rady Pedagogicznej,
 - b) zamieszczenie informacji w księdze zarządzeń, gdy ich charakter tego wymaga,
 - c) ogłoszenia na tablicy informacyjnej, gdy decyzje lub działania nie mają charakteru zarządzenia;
 - 3) w przypadku sytuacji konfliktowych wewnątrz lub na zewnątrz szkoły, każdy z organów szkoły (pracownicy oraz uczniowie) ma możliwość obrony swego stanowiska;
 - 4) w przypadku konfliktu Rada Pedagogiczna - Samorząd Uczniowski - stroną rozstrzygającą jest dyrektor szkoły lub powołana do rozstrzygnięcia konfliktu komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele stron: po trzy osoby z każdej ze stron;
 - 5) w konflikcie Rada Pedagogiczna - dyrektor stroną rozstrzygającą jest organ prowadzący szkołę po zasięgnięciu opinii organu nadzorującego, ale po wykorzystaniu możliwości wewnętrznego rozwiązania konfliktu;
 - 6) we wszystkich sprawach spornych pomiędzy pracownikami zespołu szkół a dyrektorem rolę mediatora przejmuje komisja reprezentująca strony, po trzy osoby z każdej ze stron, zasięgająca opinii związków zawodowych, wskazanych przez pracownika. Komisję taką powołuje się w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu bezpośrednio pomiędzy stronami;
 - 7) w konflikcie nauczyciel - uczeń lub rodzic/opiekun prawny - rolę mediatora przejmuje dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum. Należy w tych przypadkach wykorzystać wszelkie możliwe sposoby polubownego rozstrzygnięcia sporu z zachowaniem zwyczajowo przyjętych norm kulturowych;
 - 8) we wszystkich sprawach spornych pomiędzy uczniami mediację prowadzi mediator - nauczyciel lub wyszkoleni mediatorzy rówieśnicy.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po uprzednim zaopiniowaniu projektów tych uchwał przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) **ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.**¹⁶
4. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) kandydata na stanowisko dyrektora zaproponowanego przez organ prowadzący, o ile do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat lub w drodze konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat;
 - 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 7) decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora.
6. Rada Pedagogiczna ponadto:

¹⁶ Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 1) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora;
 - 2) może powołać zespoły samokształceniowe oraz komisje stałe i doraźne w zależności od potrzeb;
 - 3) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 4) może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. Posiedzenia plenarne oraz powołanych komisji stałych są protokołowane i stanowią dokumentację szkoły.

§ 23

1. Do realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów.
2. W gimnazjum mogą działać zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół humanistyczny;
 - 2) zespół nowożytnych języków obcych;
 - 3) zespół matematyczno – przyrodniczy;
 - 4) zespół wychowawczy.
3. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb gimnazjum.
4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
5. Przewodniczący zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
6. Cele i zadania zespołów:
 - 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań wyników nauczania i udziału uczniów w olimpiadach i konkursach;
 - 2) wspieranie nauczycieli i doskonalenie pod kątem realizacji treści programowych danego przedmiotu;

- 3) współpraca przewodniczących zespołów w celu stworzenia szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 4) organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych;
 - 5) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania;
 - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 7) współpraca w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 8) realizacja innowacji pedagogicznych.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 8. Zespół przedmiotowy wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia go do dopuszczenia dyrektorowi szkoły wraz z wymaganą przez przepisy opinią.
 9. Dopuszczony przez dyrektora szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, obowiązujący przez trzy lata szkolne opiniuje Rada Pedagogiczna oraz Rada Rodziców.
 10. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego oraz podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 11. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

RADA RODZICÓW

§24

1. W zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia

- lub wychowania szkoły, o ile taki został opracowany;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego, opracowanego przez dyrektora zespołu;
 - 4) opiniowanie w sprawie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) wnioskowanie do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 6) opiniowanie w sprawie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 7) opiniowanie nadania szkole imienia;
 - 8) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 9) opiniowanie na wniosek organu prowadzącego szkołę pracy dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy;
 - 10) **ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach zbiorowego żywienia w oparciu o przepisy wydane przez Ministra Zdrowia.**¹⁷
3. Zasady wyboru i funkcjonowania rady Rodziców określa regulamin rady Rodziców przyjęty przez ogół rodziców uczniów.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 25

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum i jest on obowiązkowym reprezentantem młodzieży.
3. Uczniowie gimnazjum wybierają Zarząd Samorządu Uczniowskiego w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
4. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności.
5. Samorząd Uczniowski czuwa nad przestrzeganiem podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do zapoznania się z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

¹⁷ Uchwała nr 26/2014/2015; 27.08.2015 r.

- 4) prawo do organizacji życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 5) prawo do organizowania (w porozumieniu z dyrektorem) działalności: kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 6) prawo do występowania z wnioskiem do dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach uczniów, a w szczególności kar i nagród, wsparcia finansowego podejmowanych działań przez Samorząd Uczniowski;
- 7) prawo wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 8) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.

§ 26

1. W Gimnazjum mogą działać zgodnie z decyzją administracyjną dyrektora, wydaną po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 27

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania oraz prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa - Karta Nauczyciela.
3. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z ustawą - Karta Nauczyciela, na podstawie skierowania właściwego miejscowego zwierzchnika kościoła.
4. W gimnazjum tworzy się, w zależności od potrzeb, stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadając jednocześnie za jakość i wyniki tej pracy.

2. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych w gimnazjum oraz poza gimnazjum/wycieczki dydaktyczne, krajoznawczo-turystyczne, biwaki/,
- 2) prawidłowe i rzetelne realizowanie procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe przygotowywanie się do zajęć;
 - b) prawidłową realizację podstawy programowej;
 - c) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - d) kształtowanie umiejętności organizacji pracy zespołowej i indywidualnej;
 - e) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych oraz czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i społeczności lokalnej;
 - f) współpracę z rodzicami /opiekunami prawnymi/ uczniów;
 - g) współpracę z wychowawcami klas;
 - h) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - i) troskę o pomoce dydaktyczne;
 - j) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - k) obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
 - l) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - m) zapoznavanie uczniów z przepisami bhp oraz regulaminami obowiązującymi na poszczególnych zajęciach.

3) indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.¹⁸

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za:

- 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 2) wyniki nauczania w ramach prowadzonych przedmiotów;

¹⁸ Uchwała nr 7/2013/2014; 12.09.2013 r.

- 3) warsztat pracy, sprzęt i urządzenia oraz przydzielone mu środki dydaktyczne.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych;
 - 2) zniszczenie lub utratę mienia ruchomego gimnazjum powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru.
5. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i wszystkich uczniów;
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszania godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z nauczycielami zespołu przedmiotowego;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - 5) uzyskania pomocy doradcy metodycznego, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno - pedagogicznej, dyrektora i innych nauczycieli w przypadku napotkania trudności w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej;
 - 6) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
6. Do zadań nauczyciela wspomagającego w kształceniu integracyjnym należy:
- 1) dokonanie diagnozy i opracowanie dla ucznia programu edukacyjno-terapeutycznego udzielanie pomocy uczniom z niepełnosprawnościami tak, by nie zaniżać wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny;
 - 2) opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym („przedmiotowcem”), strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne i uwieńczone sukcesami;
 - 3) czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy dziećmi jednej klasy, a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej;
 - 4) czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych;
 - 5) budowanie integracji pomiędzy nim samym a nauczycielem wiodącym („przedmiotowcem”).

§ 29

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.
4. Do zadań wychowawcy należy:
 - 1) otaczanie opieką wychowawczą każdego ucznia, a szczególnie tych, którzy znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
 - 3) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego klasie w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) przynajmniej raz na kwartał spotkanie się z rodzicami uczniów powierzonej klasy, informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby utrzymywanie kontaktów indywidualnych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych;
 - 6) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego;
 - 7) ustalenie oceny zachowania, zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem.

§ 30

1. Pedagog organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno- pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań opiekuńczo - wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) prowadzenie dokumentacji pracy pedagoga.
- 9) **prowadzenie doradztwa edukacyjno – zawodowego.**¹⁹

§31

1. Opiekę psychologiczną nad uczniami sprawuje również psycholog szkolny, do obowiązków którego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 3) w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczego;
 - 7) okresowa analiza sytuacji wychowawczej w gimnazjum wspólnie z zespołem wychowawczym;

¹⁹ Uchwała nr 7/2013/2014; 12.09.2013 r.

- 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności wychowawcze, rozpoznawanie przyczyn złego zachowania oraz udzielanie pomocy wychowawcy i rodzicom w pracy z uczniem „trudnym”;
- 9) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
- 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie, czuwanie nad prawidłowością wdrażania i efektami programów profilaktycznych;
- 11) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, zakładami wychowawczymi i innymi placówkami prowadzącymi klasy uzawodowione lub dla uczniów o specjalnych potrzebach psychologicznych.

§ 32

1. Do wykonywania zadań administracyjno – gospodarczych, budżetowo - finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w zespole szkół zatrudnia się pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Kodeksu Pracy.
3. Szczegółowe zakres zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych oraz pracowników administracji i obsługi określony jest w Regulaminie organizacyjnym Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach.
4. W zespole szkół mogą być zatrudniani pracownicy służby zdrowia odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dbający o stan higieniczno – sanitarny gimnazjum oraz uczestniczący w szerzeniu oświaty zdrowotnej. Zasady zatrudniania w szkole pracowników służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ ORAZ TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

§ 33

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o Prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego Statutu.

2. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, także do poszanowania jego godności;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) znajomości Wewnętrznych Zasad Oceniania;
- 8) informacji o grożących mu ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów oraz nieodpowiedniej ocenie z zachowania - przynajmniej na cztery pełne tygodnie nauki przed zakończeniem semestrów;
- 9) pomocy w przypadkach trudności w nauce spowodowanych długotrwałą chorobą;
- 10) pomocy medycznej i psychologiczno – pedagogicznej;
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i społeczną;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) korzystania z różnych form pomocy materialnej na odrębnie określonych warunkach, w ramach środków finansowych posiadanych przez szkołę i pochodzących z innych źródeł;
- 14) korzystania, w uzasadnionych przypadkach, ze zwolnienia z zajęć szkolnych;
- 15) odwołania się do Rzecznika Praw Dziecka;
- 16) organizacyjnego wsparcia ze strony organów szkoły na rzecz realizowanych akcji charytatywnych.

3. Uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie gimnazjum, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu gimnazjum oraz godnie reprezentować gimnazjum w konkursach przedmiotowych i innych formach, brać udział w realizacji projektu

edukacyjnego;

- 2) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 3) przestrzegać zasad kultury w stosunkach z nauczycielami, innymi pracownikami zespołu szkół, a także kolegami;
- 4) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole oraz innych miejscach poza terenem szkoły, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze;
- 6) przestrzegać wewnętrznych regulaminów we wszystkich pracowniach szkoły oraz obowiązujących przepisów bhp;
- 7) znać i przestrzegać zarządzeń wydawanych przez władze oświatowe i administracyjne, dotyczących szkoły i uczniów, w zakresie przekazywanym przez nauczycieli i wychowawcę;
- 8) przestrzegać przyjętych zasad ceremoniału szkolnego;
- 9) przestrzegać zawsze i wszędzie zasad kulturalnego zachowania, dbać o honor i dobre imię szkoły;
- 10) samodzielnie i terminowo wykonywać prace domowe;
- 11) zachowywać należytą dyscyplinę i spokój w czasie trwania zajęć szkolnych;
- 12) wytwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, koleżeństwa i szacunku;
- 13) służyć pomocą koleżeńską;
- 14) posiadać na zajęciach szkolnych niezbędne zeszyty, podręczniki i przybory szkolne;
- 15) dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne/wszelkie szkody materialne spowodowane przez ucznia, pokrywać będą jego rodzice/;
- 16) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego;
- 17) natychmiastowego informowania dyrektora (innych pracowników) o zaistniałych zagrożeniach życia lub zdrowia;
- 18) przestrzegać regulaminu dyżurów szkolnych i klasowych.

§ 34

1. Zasady udziału uczniów w realizacji projektu edukacyjnego:

- 1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych

metod;

- 2) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści;
- 3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, umożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 35

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie gimnazjum:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane) oraz innych urządzeń elektronicznych (np. MP3);
 - 2) telefon może być używany poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) w taki sposób, by nie zakłócał odpoczynku innym uczniom;
 - 3) zabrania się używania telefonów komórkowych do wykonywania zdjęć i nagrywania w czasie przerw, w czasie imprez i wycieczek szkolnych – w sytuacji gdy można naruszyć dobra osobiste uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły lub osób trzecich;
 - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;

- 5) w razie naruszenia w/w punktów urządzenie rejestrujące zostaje zabrane, zdeponowane u dyrektora i przekazane rodzicom ucznia; a uczeń ma obowiązek usunąć treści, które zarejestrował bez zgody innych osób,
 - 6) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, uszkodzenie bądź kradzież telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego.
2. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia, używania i rozprowadzania: papierosów, alkoholu, narkotyków **oraz stosowania innych używek** i środków odurzających, a także przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia innych (broń, ostre przedmioty, proce, petardy, itp.).²⁰

§ 36

1. Postanowienia dotyczące nieobecności i usprawiedliwienia ucznia:

- 1) nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach sportowych, obozach treningowych, konkursach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz zaznacza się jako nieobecność usprawiedliwioną;
- 2) nieobecności ucznia mogą być usprawiedliwione jedynie przez jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz na podstawie zwolnienia lekarskiego;
- 3) rodzice piszą wszelkie usprawiedliwienia w dzienniczkach - zeszytach usprawiedliwień lub na kartkach; z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem;
- 4) rodzice mogą usprawiedliwić dziecko słownie: osobiście lub telefonicznie; usprawiedliwienie telefoniczne musi być potwierdzone wpisem rodzica do dzienniczka/zeszytu w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły;
- 5) rodzice mają obowiązek poinformować o nieobecności ucznia w danym dniu w dowolnej formie a pisemne usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinni dostarczyć na najbliższą godzinę z wychowawcą, nie później niż w ciągu 1 tygodnia (od ostatniego dnia nieobecności). Prośba o usprawiedliwienie nieobecności ucznia może wpłynąć do wychowawcy również z wyprzedzeniem;
- 6) usprawiedliwienie spóźnienia powinno nastąpić w bieżącym lub najdalej następnym dniu;
- 7) ucznia może zwolnić: wychowawca klasy, nauczyciel, z którego lekcji uczeń

²⁰ Uchwała nr 16/2012/2013; 27.06.2013 r.

chce się zwolnić lub nauczyciel, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia. Zwolnienie następuje na wniosek rodziców, pielęgniarki szkolnej lub dyrektora;

- 8) uczeń, który podczas zajęć lekcyjnych bierze udział w różnorodnych imprezach organizowanych na terenie gimnazjum jest traktowany jako nieobecny usprawiedliwiony. Wychowawca wpisuje do dziennika w odpowiedniej rubryce rodzaj imprezy, w której bierze udział uczeń;
- 9) zwolnienie ucznia z wychowania fizycznego musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu „do domu”, w innym przypadku traktuje się jako zwolnienie z ćwiczeń z obecnością na zajęciach;
- 10) godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania;
- 11) wychowawca ma obowiązek informować rodziców o każdym przypadku wagarów ucznia;
- 12) uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii oraz wychowania do życia w rodzinie przebywają w tym czasie w czytelnicy lub na pisemną prośbę rodzica są zwalniani, gdy ta jest pierwszą lub ostatnią lekcją w planie zajęć.

§37

1. Dbanie o schludny wygląd oraz noszenie stroju szkolnego:

- 1) uczniowie przychodzą do szkoły ubrani czysto i schludnie; poprzez schludny i skromny strój należy rozumieć: koszulę, bluzkę, sweter zakrywające ramiona, plecy i brzuch, spodnie, spódnicę odpowiedniej długości;
- 2) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w stroju galowym; chłopców obowiązuje biała koszula, krawat, granatowe lub czarne spodnie; dziewczęta obowiązuje biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica lub spodnie; w chłodne dni uczniowie na koszulę, bluzkę mogą założyć granatową lub czarną marynarkę, bluzę lub sweter;
- 3) uczeń powinien dbać o higienę osobistą, mieć naturalny wygląd zgodny z przyjętymi społecznie normami, bez ozdób stwarzających zagrożenie dla zdrowia; fryzura powinna być schludna i skromna;
- 4) uczniowie obowiązkowo (w wyznaczonym terminie) zmieniają w szkole obuwie. obowiązuje lekkie, wiązane obuwie sportowe na białej podeszwie, typu: adidas, trampki, tenisówki, halówki/ lub inne nie powodujące zanieczyszczenia podłogi;

- 5) sposób wywiązywania się uczniów z obowiązku noszenia stroju galowego będzie miał wpływ na ocenę z zachowania; (szczegóły w WZO);
- 6) strój galowy obowiązuje: w dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, podczas egzaminu gimnazjalnego, w dniach, w których odbywają się ogólnoszkolne akademie i inne uroczystości ustalone przez dyrekcję, radę pedagogiczną lub wychowawcę klasy;
- 7) uczniowie nie mogą nosić strojów i oznak świadczących o przynależności do jakiejkolwiek subkultury młodzieżowej;
- 8) przy wejściu do sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy;
- 9) po zakończeniu zajęć sportowych należy strój zmienić.
 1. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, tj. co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale.

§ 38

1. Za naruszenie dyscypliny uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem lub nagana wychowawcy;
 - 2) upomnieniem lub nagana dyrektora;
 - 3) przeniesieniem do klasy równoległej.
2. Określa się następujący tryb ustalania kary:
 - 1) wychowawca klasy natychmiast po stwierdzeniu wykroczenia lub otrzymaniu informacji o ewentualnym wykroczeniu ucznia przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
 - 2) uczeń oraz rodzice ucznia, wobec którego wszczyna się postępowanie wyjaśniające, jest o tym przez wychowawcę poinformowany /ustnie lub pisemnie/, aby mógł złożyć stosowne wyjaśnienia;
 - 3) w przypadku szczególnego naruszenia szkolnego prawa wychowawca zawiadamia rodziców /ustnie lub pisemnie/ o wynikach postępowania wyjaśniającego;
 - 4) po zebraniu dowodów winy wychowawca lub inny nauczyciel udziela upomnienia z wpisem do dziennika uwag, a w przypadku szczególnego /jego zdaniem/ naruszenia prawa przez ucznia przedstawia dyrektorowi (i zespołowi

wychowawczemu materiał dowodowy);

- 5) imienny skład zespołu wychowawczego określa każdorazowo dyrektor:
 - a) w skład zespołu wchodzi: wicedyrektor jako przewodniczący zespołu, pedagog szkolny, wychowawca klasy, zainteresowani nauczyciele,
 - b) w pracach zespołu wychowawczego mają prawo uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice zainteresowanego ucznia;
- 6) wniosek o ewentualnym ukaraniu sporządza wychowawca, wicedyrektor lub inny nauczyciel na podstawie ustaleń zespołu wychowawczego i przedstawia dyrektorowi;
- 7) o złożeniu takiego wniosku informowani są rodzice, którym przysługuje prawo odwołania się od decyzji zespołu wychowawczego do dyrektora w terminie 7 dni;
- 8) dyrektor w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania lub w przypadku braku odwołania w terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku podejmuje decyzję o ukaraniu ucznia;
- 9) decyzja dyrektora o ukaraniu ucznia jest ostateczna,

3. Dyrektor może:

- 1) udzielić pisemnego upomnienia lub pisemnej nagany uczniowi (kopie otrzymują: uczeń, jego rodzice/ opiekunowie oraz wychowawca klasy;
- 2) – **3) (...)** ²¹
- 4) skierować ucznia do innej klasy;
- 5) skierować ucznia do pracy społecznej na rzecz gimnazjum /od 2 do 10 godzin/ w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub pracownika gimnazjum;
- 6) zawiesić czasowo lub bezterminowo udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych /np. w zajęciach sportowych/;
- 7) w przypadku ucznia spoza obwodu gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej wydać decyzję o przeniesieniu ucznia do szkoły przypisanej mu zgodnie z rejonizacją, podając stosowne uzasadnienie w formie pisemnej rodzicom ucznia.

§ 39

1. Procedura ustalania nagród.

- 1) w przypadku ucznia, który aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, godnie

²¹ Uchwała nr 10/2013/2014; 22.11.2013 r.

ją reprezentuje oraz wyróżnia się szczególnie wzorowym zachowaniem, dyrektor może:

- a) udzielić uczniowi oficjalnej pochwały w formie ustnej lub pisemnej. Kopię pisma otrzymuje uczeń, jego rodzice/opiekunowie oraz wychowawca klasy,
- b) publicznie poinformować społeczność szkolną o sukcesach lub wzorowym postępowaniu ucznia,
- c) uczniowi, który osiągnął średnią ocen powyżej 4,75, a jego zachowanie zostało ocenione jako wzorowe i bardzo dobre publicznie wręczyć nagrodę rzeczową.
- d) uczniowi, który odznaczył się szczególnymi osiągnięciami publicznie wręczyć nagrodę rzeczową,
- e) udostępnić na zasadzie pierwszeństwa /pod opieką nauczyciela/ pracownię komputerową, czytelnię, halę sportową oraz inne pomoce dydaktyczne w celu pogłębiania wiedzy, umiejętności i własnych zainteresowań,
- f) przyznać na zasadzie pierwszeństwa możliwość korzystania z bezpłatnych form wypoczynku organizowanych przez organizacje społeczne, np. TPD, MOPS i inne.
- g) poinformować media lokalne o znaczących sukcesach ucznia;

2) formą nagrody dla rodziców jest „List Pochwalny” przyznawany przez Radę Pedagogiczną, wręczony rodzicom ucznia i uczniowi, który:

- a) wyróżnił się w sposób szczególny szlachetną postawą godną naśladowania,
- b) działaniem wymagającym odwagi,
- c) działaniem służącym dla dobra innych,
- d) otrzymał świadectwo z wyróżnieniem;

3) kandydaturę ucznia, do otrzymania listu gratulacyjnego, mogą zgłosić:

- a) uczeń,
- b) nauczyciel lub inny pracownik Gimnazjum,
- c) osoba z zewnątrz.

2. Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski podejmują decyzję o przyznaniu uczniowi i jego rodzicom „Listu Pochwalnego”.

§ 40

1. Tryb rozpatrywania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia skargi mogą złożyć:

- a) uczeń do wychowawcy, do dyrektora, do Samorządu Uczniowskiego (w przypadku naruszenia jego praw przez innego ucznia),
 - b) rodzic (prawny opiekun): do wychowawcy, do dyrektora; - wychowawca do dyrektora,
 - c) Samorząd Uczniowski do opiekuna samorządu, dyrektora;
- 2) składanie skargi odbywa się w formie ustnej - sporządzenie notatki z przeprowadzonej rozmowy oraz pisemnej.
2. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) skargi rozpatruje dyrektor szkoły wraz z powołanym zespołem, w skład którego wchodzi:
 - a) dyrektor,
 - b) wychowawca,
 - c) pedagog,
 - d) psycholog,
 - e) opiekun Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia stosowną decyzję podejmuje dyrektor;
 - 3) dyrektor udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi ustnej lub pisemnej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia skargi;
 - 4) wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwienia są dokumentowane.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§41

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej (na podstawie odrębnych przepisów) oraz stempla gimnazjum.
 2. W gimnazjum mogą być używane również stemple organów szkoły.
 3. Gimnazjum może mieć własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
- 3a. Logo Zespołu Szkół nr 10 składa się z pięciu stylizowanych kół olimpijskich z wpisaną centralnie cyfrą 10 w kolorze fioletowym. W lewym kole jest wpisana litera Z, w prawym litera S. Litery są koloru fioletowego.**²²

²² Uchwała nr 7/2013/2014; 12.09.2013 r.

4. Fundatorami sztandaru mogą być: rodzice, sponsorzy, organizacje społeczne i inne instytucje mające związek z wychowaniem młodzieży.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.
6. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, w tym z przebiegu nauczania na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zarządzenia dyrektora i informacje dotyczące ogółu uczniów, nauczycieli, a także innych pracowników wywiesza się na tablicach informacyjnych znajdujących się na terenie szkoły /na korytarzu, w pokoju nauczycielskim i w pokoju pracowników obsługi/.
8. W sprawach wychowania i kształcenia uczniów gimnazjum współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami na zasadach określonych przez właściwe organy gimnazjum.

§ 42

1. Zmiany statutu wprowadza się Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach.
2. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji stosownie do zmian w obowiązujących przepisach
3. Statut ze zmianami wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 43

1. Integralną częścią Statutu są Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO), które stanowią Załącznik nr 1.

Ujednolicony tekst Statutu uchwalony Uchwałą nr 27/2014/2015 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 10 w Suwałkach Gimnazjum nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi w Suwałkach z dnia 27 sierpnia 2015 r.